

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
Параћин

Дел. Број 618 од 15.6.2020.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА - ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Бр. 02/2020

Датум објављивања: 15.06.2020. године
Рок предаје понуда: 25.06.2020. године до 12,00 часова
Укупан број страна: 35

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 528 од 4.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 529 од 4.6.2020 . године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - школски намештај -
ЈН бр. 02/2020

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
Врста критеријума за доделу уговора ,елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума	17
Образац понуде	18-21
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	22-24
Модел уговора	25-28
Образац трошкова припреме понуде	29
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2 Закона	30
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	32-33
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона	34
Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца..... Машинско-електротехничка школа
Адреса..... Ул.Бранка Крсмановића бб 35250 Параћин
ПИБ..... 100875475
Матични број.....07577613
Шифра делатности.....8532
Е - mail адреса: mespnsr@gmail.com
Интернет страница наручиоца: www.mes.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – школског намештаја за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину
Редни број јавне набавке – 02/2020
Назив из општег речника набавке : школски намештај
Ознака из општег речника набавке: 39160000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Мирјана Војиновић дипл.правник
Е - mail адреса: mespnsr@gmail.com
Контакт телефон: 035/563-445, сваког радног дана од 08-14,00 часова.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала јавних набавки и са сајта школе.

1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке из Плана јавних набавки за 2020.год. је набавка добра – школског намештаја за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину

Редни број јавне набавке – 02/2020

Назив из општег речника набавке: школски намештај

Ознака из општег речника набавке: 39160000

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација

Врста и количина добара са техничком спецификацијом (описом):

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Количина
1.	Школска клупа (двосед) Димензије: 130x50cm; конструкција: метална, округлих профила Φ 25/1.5 мм пластифицираних, радна плоча и касна од „универа“ 18 мм, кантована „меланим“ траком, има 2 кукице за ранчеве. -За школске клупе и столице обавезно доставити доказ (атест/сертификат) о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016	Ком.	79
2.	Школска клупа (једносед) Димензије: 80x50cm; конструкција: од округлих цеви Φ 25/1.5 мм пластифицираних, радна плоча и касна од „универа“ 18 мм, кантована АБС траком од 2мм, 1 кукица за ранац. -За школске клупе и столице обавезно доставити доказ (атест/сертификат) о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016	Ком.	30
3.	Школска столица Округла цев Φ 22, d=1,5мм -За школске клупе и столице обавезно доставити доказ (атест/сертификат) о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016	Ком.	210
4.	Зборничка тапацирана столица за наставнике	Ком.	25
5.	Катедра са полицом: 120x60 cm, конструкција: елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм	Ком.	25

6.	Школска бела табла 180 x 120 см	Ком.	17
----	---------------------------------	------	----

Врста добара- школски намештај

Квалитет

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет добара које нуди у складу са свим стандардима и нормативима за ову врсту добара.

-За школске клупе и столице обавезно доставити доказ (копију атеста/сертификата) о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: **SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016.**

Атести/сертификати морају бити издати од акредитоване надлежне установе и морају бити важећи.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Сви недостаци у квалитету испоручених добара се записнички констатују и понуђач је дужан да у примереном року достави добра захтеваног квалитета. Испоручилац је дужан да најкасније у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

Гаранције квалитета

Понуђач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди гаранцију према техничкој спецификацији наручиоца у делу **II конкурсне документације**. Гаранција на испоручена добра и монтажу мора да износи најмање 24 месеца од извршене коначне примопредаје добара.

Наручилац неће прихватити било каква одступања од стандарда и норматива за ову врсту добара и услуге.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке - Испорука добара вршиће на адреси наручиоца: Машинско-електротехничка школа у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бб 35250 Параћин

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2.Додатни услови

1) Услови у погледу кадровског капацитета

- да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, има ангажовано најмање шест запослених радника.

2) Услови у погледу техничког капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да има минимум једно затворено транспортно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке које је регистровано на фирму.

3) Услови у погледу пословног капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.), испоручио добра која су предмет јавне набавке (школски намештај) или добра слична добрима која су предмет јавне набавке, у укупном износу од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.

- да поседује важеће сертификате о испуњености захтева стандарда и то: SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2015 (систем менаџмента заштите животне средине) и OHSAS 18001:2007 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду); да понуђач има успостављен систем FSC CoC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициване шуме, преко обраде и производње,

- да поседује важећи атест/сертификат: за школске клупе и столице о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: **SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016.**

УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом и то :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
- 5) Да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, има ангажовано најмање шест запослених радника.
- 6) Да има минимум једно затворено транспортно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке које је регистровано на фирму.
- 7) Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.), испоручио добра која су предмет јавне набавке (школски намештај) или добра слична добрима која су предмет јавне набавке, у укупном износу од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- 8) Да поседује важеће сертификате о испуњености захтева стандарда и то: SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2015 (систем менаџмента заштите животне средине) и OHSAS 18001:2007 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду); да понуђач има успостављен систем FSC CoC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертификоване шуме, преко обраде и производње.

Понуђач је ДУЖАН да уз понуду достави следеће доказе о испуњености додатних услова :

- неоверену копију атеста/сертификата: за школске клупе и столице о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: **SRPS EN 1729-1:2016 и SRPS EN 1729-2:2016.**

Атести/сертификати морају бити издати од акредитоване надлежне установе и морају бити важећи.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача (**образац 10**) у делу **VI конкурсне документације**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (**образац 11**) у делу **VI конкурсне документације**).

У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача може испунити заједно.

Напомена

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.2 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из **дела III тачка 1. подтачке 1.1 и 1.2**, биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (**образац 7**), у делу **VI конкурсне документације**).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој мора бити назначено следеће: „Понуда за јавну набавку добра-школског намештаја ЈН бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Машинско-елетротехничка школа, ул.Бранка Крсмановића 66,35250 Параћин.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.6.2020. године до 12,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Понуде које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћене неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда биће истог дана тј. **25.6.2020. године у 13,00** часова у просторији **бр.20 у Машинско-електротехничкој школи у Параћину**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (део **VI** конкурсне документације ,образац 1), 2) ,3) 4));
2. Попуњен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни (**образац 5**) у делу **VI** конкурсне документације);
3. Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**образац 6**) у делу **VI** конкурсне документације);
4. Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**образац 7**) у делу **VI** конкурсне документације);
5. Изјаву понуђача, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2 Закона (**образац 8**) у делу **VI** конкурсне документације);
6. Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (**образац 9**) у делу **VI** конкурсне документације);
7. Изјаву понуђача, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (**образац 10**) у делу **VI** конкурсне документације);
8. Изјаву подизвођача, (уколико их има)попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (**образац 11**) у делу **VI** конкурсне документације);
9. Попуњен и потписан и Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**образац 12**) у делу **VI** конкурсне документације);

10. Доказе о испуњености додатних услова (атесте/сертификате за школске клупе и столице о усаглашености производа са стандардима за израду школских клупа и столица у погледу функционалности и захтева безбедности и метода испитивања: **SRPS EN 1729-1:2016** и **SRPS EN 1729-2:2016** .

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Машинско-елктротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића бб, Параћин**, са назнаком:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку добара - школског намештаја, ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА понуде за јавну набавку добара - школског намештаја, ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - школског намештаја, ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара- школског намештаја, ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**образац 1**) у делу **VI конкурсне документације**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образац 2**) у делу **VI конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана извршене примопредаје, уредно примљеног коначног рачуна, отпремнице и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на испоручена добра и монтажу не може бити краћа од 24 месеца од дана извршене коначне примопредаје добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке и монтаже добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Истовремено са испоруком добара Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, отпремницу и рачун.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адреси наручиоца: Машинско-електротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића бб, 35250 Параћин.

9.4. Примопредаја и рекламација

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена између овлашћеног представника Испоручиоца и представника Наручиоца. О примопредаји се сачињава записник којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник испоручиоца и представник наручиоца.

Приликом примопредаје добара, Испоручилац је дужан да преда један примерак потписане отпремнице, гарантни лист за испоручена добра и примерак рачуна.

Уколико се приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници испоручиоца и наручиоца. Испоручилац је дужан да најкасније у року од пет дана

од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додатну вредност**.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке (превоз, монтажа). Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет страница:

www.poreskauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160, Београд, интернет страница: **www.sepa.gov.rs**

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на интернет страници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 22-24, 11000 Београд, интернет страница: **www.minrzs.gov.rs**

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, у обавези је да приликом закључења уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу и менично овлашћење „са клаузулом „без протеста,, „роком доспећа „по виђењу,, којом овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво извршити наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу, за **отклањање недостатака у гарантном року**, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са клаузулом „без протеста,, , роком доспећа „по виђењу,, , којом овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво извршити наплату у износу у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана

дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице и менична овлашћења, испоручилац мора да достави и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копију потврде о регистрацију менице и меничног овлашћења код НБС. Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату ни краће рокове од оних које одреди наручилац .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Машинско-електротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића, бб, 35250 Параћин**, електронске поште на e-mail: mespnsr@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mespnrs@gmail.com и препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Машинско-електротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића бб, Параћин, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1.назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2.назив и адресу наручиоца;
- 3.податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4.повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5.чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6.потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7.потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253; Број модела: 97
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (ЈН 2/2020)
- (7) сврха уплате: Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку добара, Набавка школског намештаја за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бб, 35250 Параћин, редни број ЈН 2/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке **ИЛИ**

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. НЕОБАВЕЗНОСТ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019).

V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра, а ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико и после тога две или више понуда буду једнаке, најповољнија понуда биће понуда оног понуђача која је прва стигла на адресу наручиоца.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – школски намештај за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину , ЈН број 02/20

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде А),Б) или В) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБРА – школски намештај

Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
Рок и начин плаћања У року до 45 дана од дана пријема коначног рачуна, уплатом на текући рачун испоручиоца	ДА НЕ (Заокружити)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (не дужи од 20 дана од закључења уговора)	
Гарантни период (не краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.)	
Место и начин испоруке	Машинско-електротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића бб, Параћин, ЈН број 02/20

Датум: _____

М.П

ПОТПИС ОБЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, Параћин, број 02/20**

Јавна набавка бр. 02/2020

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Ред бр.	Врста добара	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере		Укупно понуђене цена	
				Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ—а	Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
А)	Школска клупа (двосед) Димензије: 130x50cm; конструкција: метална, округлих профила Ф 25/1.5mm, пластифицираних, радна плоча и касна од „универа“, 18mm, кантована „меланим“ траком, има 2 кукице за ранчеве	ком	79				
Б)	Школска клупа (једносед) Димензије: 80x50cm; конструкција: од округлих цеви фи Ф 25/1.5 mm, пластифицираних, радна плоча и касна од „универа“ 18 mm, кантована АБС траком од 2mm, 1 кукица за ранац.	ком	30				

В)	Школска столица Округла цев ф22, d=1,5мм	ком	210				
Г)	Зборничка тапацирана столица за наставнике	ком	25				
Д)	Катедра са полицом:120x60 цм, конструкција:елипсасте цев,38/20,радна плоча од универа 18мм,кантована АБС траком од 2мм	ком	25				
Ђ)	Школска бела табла 180 x 120 см	ком	17				
Колона Е) Укупно	УКУПНО			Укупно за све врсте добара и за укупне количине без ПДВ-а		Укупно за све врсте добара и за укупне количине са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а за сваку врсту добра ;
- у колони 6 уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ-ом за сваку врсту добра ;

- у колони 7 уписати колико износи цена без ПДВ-а за укупну наведену количину за сваку врсту добра;
- у колони 8 уписати колико износи цена са ПДВ-ом за укупну наведену количину за сваку врсту добра;
- у колони Е) уписати укупну понуђену цену за све врсте добара (за укупно наведене количине) са ПДВ-ом и без ПДВ-а (сабрати цене без ПДВ-а из поља 7А,7Б,7В,7Г,7Д,7Ђ за укупну цену без ПДВ-а и сабрати цене са ПДВ-ом из поља 8А,8Б,8В,8Г,8Д,8Ђ за укупну цену са ПДВ-ом)

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је _____ месеци (не краћи од 24 месеца од дана испоруке добара).
(уписати)

- Рок важења понуде _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

- Рок и начин плаћања: по испоруци добра у року од 45 дана од дана пријема коначног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна, уплатом на текући рачун испоручиоца.

М.П

Потпис овлашћеног лица

6) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ДОБАРА

- Школског намештаја –

Закључен између уговорних страна:

1. Машинско-електротехничке школе у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бб, ПИБ: 100875475, матични број: 07577613 рачун број : 840- 1186660-48 код Управе за трезор коју заступа Слађана Богдановић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара-школског намештаја Машинско-електротехничкој школи у Параћину, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 02/20.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара – школског намештаја за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, на основу усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара је _____ динара без обрачунаог ПДВ– а, а са обрачунагим ПДВ-ом укупна уговорена вредност добара износи _____ динара .

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде. У цену су урачунати сви трошкови испоруке и монтаже предмета набавке .

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 4.

Уговара се плаћање у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема коначног рачуна и потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у уговореном квалитету, у свему у складу са достављеном Понудом, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 20 календарских дана), од дана закључења уговора, на адресу: Машинско-електротехничка школа, ул. Бранка Крсмановића бб, 35250 Параћин. Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Истовремено са испоруком добара Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист за добра, отпремницу и рачун. Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Члан 6.

Комисија за пријем добара образована од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца, који чине Комисију за примопредају добара. Приликом испоруке, представници Испоручиоца морају Наручиоцу доставити уредно овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Испоручиоца, за учествовање у примопредаји добара.

Записником о пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија, коју чине овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за примопредају добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и понудом Испоручиоца.

У случају да комисија утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације, односно да рекламирана добра, о свом трошку, замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама, односно да испоручи уговорену количину добара.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац ће уновчити сопствену бланко меницу из члана 8. овог уговора.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Испоручилац не сноси одговорност.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију са рекламационим записником.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи _____ месеци (_____)

словима

коначне примопредаје предметних добара.

Члан 8.

Понуђач је у обавези је да приликом закључења уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу и менично овлашћење са клаузулом „без протеста,, , роком доспећа „по виђењу,, којом овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво извршити наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а,са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за извршење уговорене обавезе,с тим да евентуални продужетак рока испоруку добара,има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је у обавези да приликом примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу, за **отклањање недостатака у гарантном року**, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са клаузулом „без протеста,, , роком доспећа „по виђењу,, , којом овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво извршити наплату у износу у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,са роком важења 5 (пет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице и менична овлашћења,испоручилац мора да достави и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране банке заједно са копијом потврде о регистрацију менице и меничног овлашћења код НБС.Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату ни краће рокове од оних које одреди наручилац.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 5. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – школског намештаја, Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

_____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

_____ МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора, попунити, потписати и исти представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П

Потпис понуђача

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - школски намештај, ЈН бр. 02/20, за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П

Потпис понуђача:

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – школски намештај, ЈН бр. 02/20, за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – школског намештаја, ЈН бр. 02/20, за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, под материјалном и кривичном одговорношћу даје изјаву да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, има ангажовано најмање шест запослених радника.
- 6) да има минимум једно затворено транспортно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке које је регистровано на фирму,
- 7) да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.), испоручио добра која су предмет јавне набавке (школски намештај) или добра слична добрима која су предмет јавне набавке, у укупној вредности од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а,
- да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда и то: SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2015 (систем менаџмента заштите животне средине) и OHSAS 18001:2007 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на

раду); да понуђач има успостављен систем FSC CoC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертификоване шуме, преко обраде и производње.

Место: _____

М.П

Потпис понуђача:

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив одизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – школског намештаја, ЈН бр. 02/20, за потребе Машинско-електротехничке школе у Параћину, под материјалном и кривичном одговорношћу даје изјаву да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

Место: _____
Датум: _____

М.П

Потпис подизвођача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора предати наручиоцу, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста,, , роком доспећа „по виђењу,, којом овлашћујемо наручиоца да може безусловно и неопозиво извршити наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје предмета уговора наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копију потврде о регистрацију менице и меничног овлашћења код НБС и да ће предате менице бити сопствене, бланко, да неће садржати додатне услове за исплату ни краће рокове од оних које одреди наручилац.

Датум: _____

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА