

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 72/09), члана 108. став 7. Статута Машинско-електротехничке школе бр. 149 од 09.03.2010.год., Савет родитеља Машинско-електротехничке школе на седници одржаној \_\_\_\_\_ усвојио је

## П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

### Члан 1.

Овим актом уређује се избор чланова у савет родитеља, његов састав, мандат, задаци и начин рада.

### Члан 2.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

### Члан 3.

Избор представника за савет родитеља врши се јавним гласањем на првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина почетком сваке школске године, најкасније до 30. септембра.

### Члан 4.

Конституисање савета родитеља мора се обавити до 15. октобра текуће године, до када траје мандат чланова савета родитеља из претходног сазива.

Не постоји сметња да у новом савету родитеља буду изабрани родитељи који су били чланови савета у претходном сазиву.

### Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета родитеља сазива директор школе и њоме руководи до избора председника савета родитеља. На конститутивној седници извршиће се верификација мандата савета родитеља након чега ће се приступити избору председника, заменика председника савета родитеља и записничара.

### Члан 6.

Избор председника, заменика председника и записничара савета родитеља врши се јавним гласањем. Изабран је онај кандидат који добије већину гласова присутних чланова савета родитеља под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

#### Члан 7.

Савет родитеља, као овлашћени предлагач, тајним изјашњавањем, предлаже три члана за Школски одбор.

#### Члан 8.

Члан савета родитеља обавезан је да присуствује седницама савета родитеља, а када буде позван и седницама стручних органа школе.

Обавезан је да на тим седницама буде активан и да преноси ставове, мишљења и предлоге савета родитеља и да обавештава савет родитеља о одлукама стручних органа школе.

#### Члан 9.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширене делатности, од донација и средстава родитеља
- разматра и прати услове за рад установе, безбедност и заштиту ученика
- предлаже представнике у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- разматра и друга питања утврђена статутом

#### Члан 10.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима школе.

## Члан 11.

Седнице савета родитеља сазива и њима руководи председник савета родитеља а у његовом одсуству, заменик председника. Седнице савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови савета родитеља, запослени у школи и др. лица.

На седнице савета родитеља могу се позвати и представници органа и установа који својим радом могу да помогну раду савета родитеља.

Седницама савета родитеља обавезно присуствују директор школе и стручни сарадник.

## Члан 12.

Седнице се сазивају писменим путем, достављањем позива са предлогом дневног реда и потребним материјалом свим члановима савета, најкасније 3 дана пре одржавања седнице, осим у хитним случајевима када се седница може сазвати у року од 24ч пре дана одржавања и то телефоном, факсом или на други начин.

## Члан 13.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

Председнику Савета у припреми седница помаже педагог школе, који је и записничар на седницама.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) наставничког већа
- 3) школског одбора.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

## Члан 14.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

## Члан 15.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;

- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

#### Члан 16.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 17.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

#### Члан 18.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

#### Члан 19.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### Члан 20.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### Члан 21.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника. Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

#### Члан 22.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

#### Члан 23.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

#### Члан 24.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

#### Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

#### Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

#### Члан 27.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

#### Члан 28.

Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника комисије.

#### Члан 29.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник комисије проглашава резултате гласања.

#### Члан 30.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

#### Члан 31.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

#### Члан 32.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена
- 2) одузимање речи

#### Члан 33.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред. Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

#### Члан 34.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

## Члан 35.

О раду седнице савета родитеља води се записник који потписују председник Савета родитеља и записничар.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало, са назначеним бројем гласова за, против и уздржаних гласова,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Записник са одржане седнице се усваја читањем на почетку наредне седнице савета родитеља.

Записник се чува у архиви школе као документ трајне вредности.

Савет у своме раду користи печат школе.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

## Члан 36.

Родитељу престаје својство члана савета родитеља када његово дете изгуби својство редовног ученика, на његов лични захтев, када не испуњава права и обавезе и нередовно присуствује седницама.

## Члан 37.

Иницијативу за измене и допуне овог Правилника, може дати Савет родитеља и директор школе.

## Члан 38.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

## Члан 39.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет \_\_\_\_\_ . године, заведен под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Савета родитеља

---