

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези с члановима 44, 45, 103, 112-115. Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 72/09, 52/11) привремени Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Параћину у проширеном саставу, на седници од 07.10.2011. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права и обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак, поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика и поступак оправдавања изостанака ученика у Машинско-електротехничкој школи (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организацијом рада Школа омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
12. право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Члан 6.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 5. став 1. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

2. Обавезе ученика

Члан 7.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, имовину предузећа и других организација у којима обавља праксу, као и имовину других организација за време посете у оквиру извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада;
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 8.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 9.

Ученик може да одговара:

- 1 за лакшу повреду обавезе из члана 10 овог Правилника,
- 2 за тежу повреду обавезе из члана 113. Закона о основама система образовања и васпитања (тј., из члана 17. овог Правилника)
- 3 за повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (тј., из члана 3. и 4. овог Правилника).

V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Члан 10.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака ;
2. самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре

завршетка рада;

3. непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;
4. непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општинских аката школе;
5. недолично понашање у Школи и школском дворишту;
6. не води рачуна о свом понашању и када није у школи;
7. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и предузећа и других организација у којима се обавља пракса и остали облици образовно-васпитног рада;
8. не да на увид ђачку књижицу родитељу, односно старатељу, у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитне, васпитно-дисциплинске мере и друго;
9. долази у школу и друга места у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен за наменске активности;
10. не брине се о хигијени и уредности школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
11. злоупотреба лекарског оправдања;
12. улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
13. неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа и омета наставу у свом или другом одељењу;
14. у својству редара не припреми средства и услове за наставу, или не обавести наставника о одсуству ученика;
15. у својству редара не пријави оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке дежурном наставнику;
16. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вомена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
17. самовољно коришћење рачунара и других наставних средстава;
18. недисциплиновано, недолично, непристојно понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности, укључујући екскурзије;
19. недисциплиновано, недолично, непристојно се понаша у учионици и другим просторијама Школе и ван наставе;
20. недолазак дежурног ученика на дежурство или самовољно напуштање дежурства;
21. одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на пракси, на екскурзији и другим облицима ваннаставних активности ван Школе.

Члан 11.

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

- 1.Опомена одељенског старешине,
- 2.Укор одељенског старешине
- 3.Укор одељенског већа.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 12.

Опомена одељенског старешине изриче се за учињену лакшу повреду обавезе ученика и за неоправдано изостајање са наставе од 6 до 10 часова.

Опомену изриче одељенски старешина на часу одељенског старешине и уписује

је у ђачку књижицу и у дневник (у прозивник у колони „напомена“).

Члан 13.

Укор одељенског старешине изриче се:

- за чињење лакших повреда обавезе ученика
- за неоправдано изостајање са наставе од 11 до 15 часова.

За изречену васпитну меру Укор одељенског старешине оцена из владања се смањује на врло добро (4).

Васпитну меру Укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељенског старешине и уписује је у ђачку књижицу и у дневник (у прозивник у колони „напомена“).

Члан 14.

Укор Одељенског већа изриче Одељенско веће:

- за чињење лакших повреда обавезе ученика
- за неоправдано изостајање са наставе од 16 до 25 часа.

За изречену васпитну меру Укор одељенског већа оцена из владања се смањује на добро (3).

Васпитна мера Укор Одељенског већа уписује се у ђачку књижицу и у дневник (у прозивник у колони „напомена“, као и у записник Одељенског већа).

Члан 15.

Васпитне мере Укор одељењског старешине и Укор одељењског већа се уписују у ђачку књижицу а Укор одељењског већа и у записник Одељењског већа а одељењски старешина је обавезан да писмено са повратницом обавести родитеља односно старатеља о изреченим васпитним мерама.

Члан 16.

Васпитна мера се изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 17.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.

За повреде из тачке 8. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 18.

За тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране може да се изрекне васпитно – дисциплинска мера:

1. Укор директора,
2. Укор наставничког већа,
3. Искључење ученика из школе.

Мере из става 1. овог члана могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мере из става 1. овог члана изричу се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Поступност при изрицању васпитно-дисциплинских мера није неопходна, осим у случајевима неоправданог изостајања ученика са наставе (члан 17. тачка 8. овог Правилника).

Члан 19.

Одељенски старешина који има сазнање о извршеној повреди, обавештава директора школе писменим путем, да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (тј., члана 3. и 4. овог Правилника), одељенски старешина одмах обавештава родитеља, односно старатеља писменим путем.

Члан 20.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (тј., из члана 3. и 4. овог Правилника) Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 21.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Васпитно- дисциплински поступак је хитан и покреће се закључком директора чим сазна за учињену тежу повреду обавезе ученика односно повреду забране за коју се изриче васпитно-дисциплинска мера Укор директора, Укор наставничког већа и искључење из школе., најкасније у року од 30 дана од сазнања.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, родитељу односно старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима – педагогу, психологу односно стручном тиму.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак води дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију чине 3 члана од којих је: одељењски старешина - председник комисије и два члана одељењског већа . Комисију именује директор школе за једну школску годину. Раду Комисије може да присуствује и секретар школе .

Председник комисије заказује расправу. Позив за расправу доставља се ученику, родитељу или старатељу, сведоцима ако их има, стручном сараднику, члановима комисије а по потреби и лицима чије би изјаве биле од значаја за утврђивање одговорности ученика.

Позив за расправу мора бити уручен најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за расправу. Достављање позива врши се непосредно уручивањем или препорученом пошиљком.

Члан 23.

Пре почетка расправе председник комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица. Ако није дошао ученик против кога се води поступак односно његов родитељ или старатељ, расправа се одлаже и заказује нова. Уколико су се стекли услови да се расправа одржи, расправа почиње читањем закључка о покретању поступка.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану. После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Дисциплинска комисија у поступку утврђивања повреде обавезе и одговорности ученика, треба да прикупи потребне доказе односно да утврди околности под којима је повреда учињена, да саслуша ученика, родитеља, да прибави писмене извештаје стручног сарадника и стручног тима.

Члан 24.

О раду дисциплинске комисије води се записник у који се уносе подаци за које председник сматра да су значајни за решавање предмета поступка.

Записник треба да садржи састав дисциплинске комисије, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља односно старатеља, час почетка и завршетка расправе, да ли је било приговора и каква је одлука донета по приговору, изјаву ученика и других учесника поступка, ток доказног поступка.

Записник потписују чланови дисциплинске комисије и ученик односно родитељ или старатељ и други учесници поступка који су саслушани ,свако испод своје изјаве.

Члан 25.

Након утврђеног чињеничног стања, дисциплинска комисија у писменој форми предлаже надлежном органу изрицање васпитно-дисциплинске мере и то:

- директору за васпитно-дисциплинску меру Укор директора
- Наставничком већу за васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа , искључење из школе.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно дисциплинској мери искључење ученика из школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Члан 26.

Надлежни орган за изрицање васпитно-дисциплинске мере при доношењу одлуке мора имати у виду тежину повреде обавезе и њене последице, степен одговорности ученика, услове под којима је повреда учињена, дотадашњи рад и понашање ученика и др. олакшавајуће и отежавајуће околности за ученика.

Члан 27.

Ако је ученик учинио више повреда обавеза, надлежни орган ће изрећи једну васпитно-дисциплинску меру која ће одговарати свим учињеним повредама обавеза.

Члан 28.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 29.

Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Укор директора и доставља га одељенском старешини, родитељу односно старатељу

ученика.

Укор директора изриче се за повреде забране, за теже повреде обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе од 26 до 40 часова.

За изречену васпитно-дисциплинску меру Укор директора оцена из владања се смањује на довољно (2).

Члан 30.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинских мера:

1. Укор Наставничког већа
2. Одлуку о искључењу из школе.

Члан 31.

Укор Наставничког већа изриче се за повреде забране, за теже повреде обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе од 41 до 52 часова.

За изречену васпитно-дисциплинску меру Укор Наставничког већа оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1).

Члан 32.

Васпитно-дисциплинске мере Укор директора и Укор Наставничког већа евидентирају се у ђачкој књижици и у дневник у колони „напомена“ а школа је у обавези да решења о изреченим мерама достави родитељу односно старатељу писмено са повратницом.

Члан 33.

Одлуку о искључењу из школе, Наставничко веће изриче за повреде забране, за теже повреде обавеза ученика и неоправдано изостајање са наставе преко 52 часа.

Васпитно-дисциплинску меру искључење ученика из школе доноси Наставничко веће.

На основу одлуке Наставничког већа о искључењу ученика, директор доноси решење које мора да садржи све обавезне делове које садржи и решење у управном поступку.

Члан 34.

Закључну оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 35.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 36.

Одељенски старешина води евиденцију која служи да се прати понашање свих ученика одељења, да се евидентирају изостанци, начин оправдавања изостанака, саветодавни разговори и евиденција изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера као и све активности које одељенски старешина предузима током праћења ученика.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 37.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, предузећу или другој организацији у којима се одржава пракса и други облици образовно-васпитног рада, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 38.

Дежурни наставник коме је пријављена материјална штета, дужан је да то евидентира у књизи дежурства и да обавести одељенског старешину.

Одељенски старешина који има сазнање о учињеној материјалној штети дужан је да о томе обавести директора школе писменим путем као и родитеља, односно старатеља.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе по учињеној материјалној штети.

Члан 39.

Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари.

Члан 40.

Директор доноси Решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа или друге организације којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 41.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VIII НАЧИН ОПРАВДАВАЊА ИЗОСТАЈАЊА УЧЕНИКА

Члан 42.

Када ученик неоправдано изостане са наставе 5 часова, одељенски старешина писменим путем позива родитеља или старатеља.

Члан 43.

Ученик, родитељ односно старатељ дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Ученик може сам да правда изостанке у року од 8 дана ако донесе потврду, уверење или други документ из кога се јасно и недвосмислено може утврдити разлог и

време одсуствовања са наставе.

Ако ученик, родитељ односно старатељ не оправда изостанке, одељенски старешина шаље писмени позив са повратницом којим позива родитеља или старатеља да у року од 8 дана дође у школу и правда изостанке. Након истека овог рока изостанци ће бити дефинисани као неоправдани.

IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (тј., члана 3. и 4. овог Правилника) и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 45.

Школски одбор решава по жалби из члана 41. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

X ЕВИДЕНЦИЈА О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Члан 46.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима (члан 8. овог Правилника) води одељенски старешина на обрасцу „Појачани васпитни рад са учеником“ и предаје га психологу односно педагогу школе. Психолог односно педагог школе овај образац одлаже и чува за свако одељење у школи, у евиденцији активности појачаног васпитног рада.

Евиденција садржи и извештај психолога односно педагога и одељенског старешине са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика број 276 од 16. 04. 2010. године.

У Параћину, 07.10. 2011. године

Објављено на огласној табли школе, дана 07.10.2011. године