

8. Планови и програми рада тимова у школи

8.1 Чланови тимова

Чланови Тима за самовредновање рада школе:

Име и презиме	
Слободан Танић	Координатор, наставник електро - групе предмета
Наталија Милојевић Трифунувић	Психолог
Александра Сретеновић	Наставник српског језика и књижевности
Горан Милановић	Наставник географије
Мирјана Јелић	Наставник математике
Владан Богдановић	Наставник физичког васпитања
Ивана Стефановић	Наставник електро - групе предмета
Саша Дуловић	Наставник рачунарства и информатике

Јелена Драгомировић	Представник Савета родитеља
---------------------	-----------------------------

**Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања:**

Име и презиме	
Мирјана Војиновић	Координатор тима, секретар школе
Слађана Богдановић	Директорка
Наталија Милојевић Трифунковић	Психолог
Данијела Ђокић	Наставник енглеског језика
Небојша Поњавић	Наставник математике
Владан Богдановић	Наставник физичког васпитања
Јасмина Миленковић	Наставник електро-групе предмета

По потреби у рад Тима могу да се укључе чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља, Ученичког парламента, јединица Локалне самоуправе, стручњаци за поједина питања, Савета родитеља.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

Име и презиме	
Наталија Милојевић Трифунковић	Координатор тима, психолог
Саша Миросављевић	Наставник електро-групе предмета
Саша Дуловић	Наставник рачунарства и информатике
Милица Николић	Наставник биологије
Ненад Ђокић	Наставник машинске-групе предмета

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:

Име и презиме	
Словенка Живановић	Координатор тима, наставник електро-групе предмета
Наталија Милојевић Трифунковић	Психолог

Душица Стојадиновић	Наставник физике
Драган Тасић	Наставник математике
Саша Милосављевић	Наставник електро-групе предмета

По потреби у рад Тима могу да се укључе представници Савета родитеља, Ученичког парламента, стручних органа школе, локалне самоуправе и друга лица.

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика:

Име и презиме	
Мирослав Симић	Координатор тима , наставник машинске групе предмета
Љубиша Петровић	Стручни сарадник
Иван Станковић	Наставник електро-групе предмета
Ненад Ђокић	Наставник машинске практичне наставе
Милош Панић	Наставник електро практичне наставе
Бојан Милутиновић	Наставник електро групе предмета
Игор Јевтић	Наставник електрогрупе предмета
Бошко Иванковић	Представник струковног удружења
Ненад Јовановић	Представник послодаваца
Дејан Стаматовић	Представник послодаваца
Саша Ружић	Представник јединице локалне самоуправе

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Име и презиме	
Биљана Богдановић	Координатор тима , наставник електро групе предмета
Наталија Милојевић Трифуновић	Психолог
Славиша Јовановић	Наставник електрогрупе предмета
Шумадинка Миленковић	Наставник економске групе предмета
Иван Станичков	Наставник физичког васпитања

Чланови Тима за професионални развој:

Име и презиме	
Малина Петровић	Координатор тима, наставник историје
Наталија Милојевић Трифуновић	Психолог
Иван Јанковић	Наставник електро-групе предмета
Анђелка Милошевић	Наставник електро-групе предмета
Стефан Јовичић	Наставник ликовне културе

Чланови Тима за превенцију употребе дрога код ученика:

Име и презиме	
Драгана Стамболић	Координатор тима, наставник хемије
Милица Николић	Наставник биологије
Љубиша Петровић	Стручни сарадник
Антоанета Цветковић, Здравковић	Наставник грађанског васпитања
Бобан Павловић	Наставник верске наставе

**Чланови Тима за подршку ученицима у прилагођавању
школском животу:**

Име и презиме	
Мира Павловић	Координатор тима, наставник логике са етиком
Ивана Стефановић	Одељењски старешина 1/1
Славиша Јовановић	Одељењски старешина 1/2
Мирослав Симић	Одељењски старешина 1/3
Небојша Поњавић	Одељењски старешина 1/4

**8.2. План и програм рада Тима за самовредновање
рада школе**

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Конституисањ	Септембар,	Директор,	Избор

	е тима	2022	чланови тима	координатор а
/	Израда плана рада тима	Септембар, 2022	Чланови тима	На састанку тима
/	Подела задужења	Септембар – октобар 2022	Координатор тима	На састанку тима, договор о начину рада
1.-4.	Вредновање област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – израда инструмената и анкетање родитеља ученика и наставника	Октобар – Новембар, 2022	Задужени чланови тима	Задужени чланови формирају инструменте, договор на нивоу тима, спровођење анкете, анализа резултата
/	Вредновање област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – преглед школске документације	Новембар - децембар	Задужени чланови тима	Договор на састанку тима о документацији која ће бити прегледана, анализа прегледане документације
1.-4.	Вредновање области квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. – анкетање наставника,	Јануар, фебруар 2022	Задужени чланови тима	Задужени чланови формирају инструменте, договор на нивоу тима, спровођење анкете, интервјуа, анализа резултата

	интервју са директором			
/	Вредновање области квалитета б: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. – преглед релевантне документације	Март – април, 2023	Задужени чланови тима	Договор на састанку тима о документацији која ће бити прегледана, анализа прегледане документације
/	Анализа свих добијених резултата самовредновања двеју области	Мај, 2023	Сви чланови тима	Анализа на састанку тима
/	Израда извештаја о самовредновању	Јун, 2023	Сви чланови тима	На састанку тима
/	Израда извештаја о раду тима	Август, 2023	Сви чланови тима	На састанку тима

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1:
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Општи циљ: Унапређено програмирање, планирање и извештавање

Специфични циљ 1: Рад стручних тимова и већа је транспарентан, постоје механизми за праћење рада и извештавање током школске године

Специфични циљ 2: Унапређено планирање образовно-васпитног рада ради развоја и остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Приоритети	Активности	Време реализације	Носиоци активности
------------	------------	-------------------	--------------------

		2022/23. ш.г.	
1. Мотивисати представнике родитеља, ученика и локалне заједнице да активније учествују у раду стручног актива за Развојно планирање школе.	- Конкретизовати тему, обавити разговор и предложити сарадњу - Образложити значај локалне заједнице за развојно планирање школе	Септембар/новембар	Директор, стручни сарадник, одељенске стрешине
2. За израду Школског програма користити Извештаје о самовредновању и Извештај о реализацији РПШ	- Одредити приоритете из извештаја за унапређивање ШП	Континуално	Чланови стручног актива за ШП, Педагошки колегијум
3. Разрадити активности и расподелу задужења стручних органа у оквиру Годишњег плана рада.	- Формирање стручних тела - Предлози и одлуке унутар тимова	Август/септембар	Чланови стручних тела, директор, педагошки колегијум
4. Опрационализовати планове: допунске, додатне и припремне наставе и приказати реализацију	- Планирање - Извештавање	- Септембар - Извештајни периоди током школске године	Наставници
5. У оперативном планирању органа, тела и тимова предвидети	- Планирање - Извештавање	- Септембар - Извештајни периоди током школске године	Чланови стручних тела и тимова

активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године			
6. Наставници треба да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе	- Планирање на стручним активима из области предмета - Примена знања са семинара и размена искустава	-Септембар	Чланови стручних актива из области предмета, стручни сарадник-психолог, тим за развој међупредметних компетенција
7. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	- Примена знања са семинара и размена искустава -Одржавање угледних и огледних часова -Коришћење различитих извора знања - Хоризонтално стручно усавршавање унутар и ван установе - Педагошко-инструктивни надзор	Наизменично, месечно одржавати активности	-Тим за професионалн и развој -Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Тим за самовредновање (у оквиру педагошко-инструктивног рада) -директор - стручни сарадник-психолог
8. Планирање васпитног рада са ученицима треба да буде засновано на аналитичко-	-Акционо истраживање актуелних проблема васпитног	Током школске године	- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	рада, испитивање способности и других особина личности и социјалних односа ученика - Доношење васпитног плана рада школе		занемаривања - Тим за каријерно вођење и саветовање - Тима за превенцију употребе дрога, - Тима за прилагођавање ученика школском животу - стручни сарадник-психолог
9. Развој културе рефлексивне праксе наставника	- Примена знања са семинара и размена искустава - Хоризонтално стручно усавршавање унутар установе (организација дискусије након огледних, угледних и сарадничких часова)	Током школске године	- Тим за професионалн и развој - Чланови стручних актива из области предмета

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Очекивани исход	Начин праћења	Када се врши евалуација	Носиоци активности
1. Представнике родитеља, ученика и	Увид у записнике	Континуирано	Стручни актива за Развојно

локалне заједнице учествују у раду стручног актива за Развојно планирање школе.			планирање школе.
2. За израду Школског програма користите се Извештаје о самовредновању и Извештај о реализацији РПШ	Увид у извештаје о изради ШП	Континуирано	Директор, стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум
3. Активности стручних тела и задужења операционализовани су у оквиру Годишњег плана.	Увид у Годишњи план рада школе	Септембар 2022.	Педагошки колегијум
4. Планови допунске, додатне и припремен наставе су операционализовани и приказана је реализација	Увид у документацију	Континуирано	-стручни сарадници -директор
5. У оперативном планирању органа, тела и тимова предвиђене су активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	-Увид у планове -Увид у извештаје -Извештавање на Н.већу	Континуирано	Директор, стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
6. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање	Увид	Континуирано	Директор, стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

наставе			
7. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Увид у планове и припреме наставника	Континуирано	Директор, стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	-Извештај о извршеном акционом истраживању - Васпитни план рада школе	Током школске године	Педагошки колегијум
9. Постоји група од најмање пет наставника који се баве рефлексивном праксом, проучавају литературу и преносе искуства колегама	Увид у припреме наставника -Увид у наставни процес	Континуирано	Директор, стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

8.3 План и програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8.3.1 План рада тима

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
--------	----------------------------------	-------------------	--------------------	------------------------------

/	Израда плана рада тима за ову школску годину	Август, 2022	Сви чланови тима	На састанку тима
/	Припрема програма заштите од насиља за текућу школску годину	Август, 2022	Сви чланови тима	На састанку тима
1.-4.	Упознавање свих актера у образовању са релевантним правилницима и документима у области заштите од насиља, као и са програмом заштите за ову школску годину	Септембар, 2022	Психолог, директор, одељењске старешине	На седници Наставничког већа, слањем докумената електронски, на родитељским састанцима и часовима одељењског старешине
1.-4.	Упућивање родитеља на платформу „Чувам те“ и на обуке за родитеље на платформи	Септембар, 2022	Одељењске старешине	Информисање на родитељском састанку
1.-4.	Обука ученика на платформи „Чувам те“	Јануар, 2023	Психолог, Наставник информатике и рачунарства, одељењске старешине	На часовима информатике или на часовима одељењског старешине
/	Упућивање запослених на платформу Чувам те и	Новембар, 2022	Чланови тима, сви наставници	Информисање путем мејла и слање линкова ка обукама

	похађање нових онлајн обука, као и похађање обука од стране чланова тима			
1. – 4.	Организација и праћење реализације превентивних активности предвиђених програмом заштите	Током школске године у терминима предвиђеним програмом	Психолог, одељењске старешине, ученички парламент, Стручно веће за област предмета уметност и спорт	Спровођење планираних предавања и радионица за ученике, израда паноа, сарадња са Црвеним крстом, спортска такмичења
1.-4.	Спровођење истраживања ради процене и анализе безбедности школског окружења и потенцијалних ризика	Септембар, 2022 Децембар, 2022	Психолог, одељењске старешине	Анкетирање родитеља и ученика упитником о безбедности школског окружења и анкетирање ученика упитником ПРОНА о врстама и учесталости насиља у школи
1.-4.	Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и	Током школске године, по потреби	Сви чланови тима	На састанку тима

	занемаривања			
1.-4.	Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору	Током школске године, по потреби	Сви чланови тима, одељењске старешине	На састанку тима
/	Сарадња са стручњацима и службама ван установе	Током школске године, по потреби	Сви чланови тима	На састанку тима
/	Вођење и чување документације	Током школске године	Психолог	Службене белешке, планови заштите и евалуација ефеката као и друга релевантна документација о случајевима на другом и трећем нивоу
/	Извештавање о раду и спровођењу програма заштите	На крају полугодишта	Координатор тима	Израда извештаја о раду

8.3.2 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичних понашања и програм превенције заштите од дискриминације

Циљ:	Стварање безбедне средине за живот и рад деце, неговање опште климе прихватања, толеранције и уважавања, неговање
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

вредности другарства				
Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
1. – 4.	Упознавање свих актера у образовању са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и са „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања" и „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне	Септембар, 2022	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине	На седници Наставничког већа, на ЧОС-у, прослеђивањем материјала, родитељски састанци

	жртве трговином људима"			
/	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе	На почетку школске године	Тим, сви наставници и	На седници Наставничког већа, на састанку Тима
1. – 4.	Доношење одељењских правила понашања у односу на специфичности одељења	Септембар, у току године	Одељењске старешине, ученици	Час одељењске заједнице
/	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превенцију и интервентне активности	Током школске године	Сви наставници, стручни сарадници	Акредитовани програми за унапређење компетенција за превенцију и интервенцију, вебинари, доступне обуке на платформи Чувам те
1. – 4.	Подршка деци и родитељима из мањинских и осетљивих група	Током школске године	Тим, психолог, одељењске старешине	Индивидуални разговори, родитељски састанак, акције
1. – 4.	Информисање запослених, родитеља и ученика о раду и улози Националне платформе „Чувам те“ и могућношћу и потребом да се информишу и похађају обуке које су	Октобар, 2022	Тим, одељењске старешине	Родитељски састанци, часови одељењске заједнице

	постављене на платформи. Коришћење постављених едукативних материјала у раду са ученицима и родитељима.			
1. – 4.	Предавања и радионице за превазилажење стереотипа и предрасуда, развијања свести о штетности дискриминације, унапређење толеранције, уважавања и поштовања различитости и др.	Октобар, 2022 – Март, 2023	Тим, психолог, одељењске старешине, наставниц и грађанског васпитања	Часови одељенског старешине и радионице на часовима грађанског васпитања
1. – 4.	Анкета за ученике за испитивање информисаности ученика о теми трговина људима	Октобар, 2022	Психолог, одељењске старешине	Онлајн анкета
1. – 4.	Предавање за ученике на тему „Трговина људима“	Новембар, 2022	Психолог, одељењске старешине	Час одељењског старешине
1. – 4.	Едукативни материјали и објаве на фејсбук и инстаграм страници школе	Током школске године	Чланови тима, наставниц и задужени за вођење фејсбук странице	Објаве на профилу школе на друштвеним мрежама
1. – 4.	Истраживање о учесталости и врстама насиља у	Децембар. 2022	Психолог, одељењске старешине	Анкета

	школи и доношење мера на основу резултата			
1. – 4.	Испитивање безбедности школског окружења према мишљењу родитеља и ученика	Септембар, 2022	Психолог, одељењске старешине	Анкета – google упитник
1. – 4.	Израда паноа или изложбе на тему заштите ученика од насиља	Јануар – фебруар, 2023	Ученички парламент, одељењске старешине	Израда паноа и изложбе
1. – 4.	Сарадња са Црвеним крстом и предавања на тему заштита од насиља	Током школске године	Наставниц и задужени за сарадњу са Црвеним крстом, Тим	Предавања за ученике и родитеље
1. – 4.	Радионица на тему ненасилног решавања конфликта	Новембар, 2022	Одељењске старешине, психолог	Радионица у оквиру одељењске заједнице
1. – 4.	Школска спортска такмичења (спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу)	Током школске године	Наставниц и физичког васпитања	Организација такмичења за ученике
1. – 4.	Сарадња са члановима Ученичког парламента у спровођењу превентивних активности	Током школске године	Наставник задужен за ученички парламент, чланови ученичког парламента	Организација предавања и активности за ученике према интересовањима и избору ученика

1.-4.	Предавање за родитеље у циљу превенције насиља	Март, 2023	Психолог, одељењске старешине	Материјал и предавање за родитеље на родитељском састанку
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ*				
Кораци		Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаторног понашања		Одмах након добијања информације	Тим, сви наставници и	Прикупљање информација од учесника и сведока, преглед снимака видео надзора
Заустављање насиља, злостављања, дискриминаторног понашања и смиривање учесника		Одмах по потврђивању сумње	Сви запослени, школски полицајац	Прекид насилног или дискриминаторног понашања, одвајање учесника, разговор, смиривање ситуације. Тражење помоћи уколико је сукоб високо ризичан
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)		Одмах по смиривању учесника	Тим, одељењске старешине, директор, психолог	Телефонски позив, разговор у школи
Консултације у установи (разјашњавање околности, анализирање чињеница, процена нивоа насиља и ризика, предузимање мера и активности)		Након обавештавања родитеља	Одељењск и старешина, дежурни наставник, психолог, Тим, директор,	Састанак тима за заштиту

		ученички парламент	
Укључивање надлежних органа и других организација и служби	Према потреби	Директор, Тим	
Мере и активности	Након консултација	Тим, одељењски старешина, психолог, предметни наставници, родитељи, ученички парламент	Сачињавање плана заштите за све учеснике, реализација и евалуација плана заштите. Васпитно – дисциплинске мере. Мере друштвено-корисног рада
Праћење ефеката предузетих мера и активности	У току и након спровођења активности предвиђених планом заштите	Тим, одељењски старешина, психолог, родитељи	Праћење ефеката кроз посматрање понашања учесника, сведока и кроз индивидуалне разговоре
Вођење евиденције	Током школске године	Психолог, одељењски старешина	Бележење насиља на свим нивоима
Укључивање у посебан програм подршке за развој конструктивног и ненасилног понашања ученика који су испољили насилно понашање	Током школске године	Психолог, одељењске старешине	Радионице и предавања, израда ученичких радова - презентација

* интервентне активности се планирају и спроводе према процењеном нивоу насиља (нивои насиља дефинисани су Правилником о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, број 104/2020)

8.4 План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Раз ред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Конституисање тима	Август – септембар 2022	Сви чланови тима	На састанку тима
/	Израда годишњег програма рада	Август 2022	Сви чланови тима	На састанку тима
/	Формирање тимова за додатну подршку ученицима	Септембар 2022 и по потреби у току школске године	Чланови тима, одељењске старешине, директор	На састанку тима
/	Праћење и пружање подршке тимовима за додатну подршку у изради индивидуалних образовних планова	Септембар, октобар 2022 и јануар, фебруар 2023	Сви чланови тима	Давање упутстава и смерница усмено и путем мејла
/	Разматрање планираних ИОП-а и давање предлога Педагошком колегијуму	Септембар, октобар 2022 и јануар, фебруар 2023	Сви чланови тима	Разматрање и доношење закључака на састанку тима
/	Разматрање резултата вредновања ИОП-а	Јануар и Јун 2023	Сви чланови тима	Разматрање вредновања ИОП-а на састанку тима

				и закључака о даљем раду са учеником
/	Анализа рада тимова на спровођењу персонализованих програма рада- примери добре праксе и тешкоће које се јављају	На крају класификационих периода	Сви чланови тима	Анализа успеха ученика по ИОП-у на класификационим периодима, извештаји координатора тимова за додатну подршку.
/	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних планова	Током школске године	Сви чланови тима	Давање упутстава и смерница усмено и путем мејла, сарадња са предметним наставником у планирању и реализацији часова
1. – 4.	Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а	Током школске године	Стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник	Саветодавни разговор са родитељем, давање упутстава, успостављање сарадње
4.	Припрема и усвајање задатака за матурски испит за ученике који завршавају средњошколско	Април, мај, 2023	Сви чланови тима, предметни наставници	Учествовање у припреми задатака давањем упутстава и смерница, разматрање задатака на састанку тима,

	образовање по ИОП-у 2			доношење одлуке о потребним прилагођавањима
3.	Усвајање одлуке о завршном испиту за ученике који завршавају трећи степен образовања по ИОП-у 2	Април, мај 2023	Сви чланови тима, предметни наставници	Учествовање у припреми задатака давањем упутстава и смерница, разматрање задатака на састанку тима, доношење одлуке о потребним прилагођавањима
1. и 2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, подршка у изради мера индивидуализације, праћење реализације и ефеката	По потреби у току школске године	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, чланови тима	Праћење развоја и процеса учења код ученика од стране наставника и стручног сарадника, прикупљање података о ученику из различитих извора, израда педагошког профила, израда мера индивидуализације, вредновање примењених мера
/	Сарадња са интересорном	По потреби у току школске године	Чланови тима, одељењске старешине,	Припрема и достављање релевантне

	комисијом		родитељ	документације, присуство представника школе заседању интерресорне комисије
/	Организација стручног усавршавања за наставнике у области пружања додатне подршке ученицима	Јануар, 2023	Стручни сарадник	Онлајн обука/предавања за наставнике у школи од стране стручног сарадника
/	Обука чланова тима „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – платформа „Чувам те“	Фебруар, 2023	Сви чланови тима	Похађање онлајн обуке на платформи
/	Израда извештаја о реализацији програма инклузивног образовања на крају наставне године	Август 2023	Чланови тима	На састанку тима
/	Израда	Август 2023	Чланови тима	На састанку

	извештаја о раду тима			тима
--	-----------------------	--	--	------

8.5 План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Израда плана рада тима и акционог плана	Август 2022	Сви чланови тима	На састанку тима
Сви разреди	Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности	Септембар 2022.	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	План предложен на састанцима стручних већа и актива размотрен на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.
Сви разреди	Одређивање приоритета	Септембар, октобар 2022.	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	Педагошки колегијум и наставничко веће.
Сви разреди	Именовање носилаца конкретних активности и задужења	Септембар, октобар 2022.	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	Тим, педагошки колегијум, наставничко веће.
Сви разреди	Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских	Током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива	Тим, педагошки колегијум, наставничко веће.

	оквира		и тимова.	
Сви разреди	Идентификација и расподела ресурса	Током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	Тим, педагошки колегијум, наставничко веће.
Сви разреди	Праћење реализације планираних активности	Током године	Тим, педагошки колегијум	Анализа извештаја
Сви разреди	Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација	Током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	Анализа извештаја тимова.
/	Израда извештаја о раду тима	Август, 2023	Сви чланови тима	На састанку тим

Акциони план тима за обезбеђивање квалитета и развој школе сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање
- Резултата самовредновања у претходним годинама
- Школског програма
- Развојног плана школе
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- Консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума

Акциони план тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Циљеви	Активност и	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1. Праћење плана	Идентификација	Семпте мбар	Директор,	План предложе	План је сатавни

унапређења квалитета рада школе, са посебним освртима на области настава и учење и образовна постигнућа ученика.	области у којима ће бити предузете одређене активности уз одређивање приоритета . Предлози мера за унапређивање квалитета рада школе и праћење израде планова тимова.	2022.	стручни сарадници, председници стручних већа, актива и тимова.	н на састанцима стручних већа и актива размотрени на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.	део годишњег плана рада школе.
2. Праћење спровођења предлога за унапређење рада школе.	Побољшање области настава и учење, (кроз угледне и огледне часове) образовна постигнућа ученика. Постигнућа ученика.	Током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, актива, и тимова, предметних наставника.	Дат кроз област настава и учење и област образовних постигнућа ученика. Анализа глобалних и оперативних планова наставника припреме наставника, угледних	Бољи успех ученика(анализа на класификационим периодима) .

				и огледних часова, часова корелације.	
3. Праћење успеха ученика на матурским испитима.	Праћење резултата матурских, завршних испита и стручних матура.	Јуни, август	Сви наставници школе.	Анализа успеха на струним већима, Наставничком већу.	Број ученика који је полагао матурски и завршни испит, и стручну матуру, и успех на истим, бољи од претходне школске године.
4. Праћење пружања поршке ученицима путем ваннаставних активности.	Хуманитарне акције, турнири, приредбе, пројекти...	Током школске године	Сви наставници	Анализа броја учесника, структуре учесника и побољшања перформанси.	Социјализација и побољшање понашања ученика. Повећана дисциплина.
5. Праћење подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Праћење инклузивне праксе школе. Анализа рада тимова и спровођења ИОР-а	Током школске године	Сви наставници	Анализа успеха ученика из осетљивих група	Ученици из осетљивих група укључени редовне трокове школе.
6. Праћење спровођења	Праћење одржавања	Током године	Директор,	Увид у записник	Ученици су здрави

заштитних мера везаних за пандемију COVID-19	Наставничких већа, одељењских већа, родитељских састанака са посебним освртом на упознавање са мерама заштите ученика и наставника и спровођења истих.		наставници, стручни сарадници.	седница, праћење понашања ученика	
7. Праћење рада на усавршавању наставника.	Анализа мера за побољшање дигитализације.	Током године	Директор и наставници	Увид у број учесника који користе одговарајућу платформу.	Сви наставници добро владају и поседују дигиталне компетенције.
8. Дигитализација учионица	Увођење интернета, компјутера, умрежавање рачунара.	Током године	Директор школе, наставници.	Кроз пројекте, фондације, буџет школе	Остварена дигитализација учионица.
9. Праћење спровођења превентивних активности ради побољшања безбедности	Праћење рада тима за превенцију насиља и ученичког парламента.	Током године	Чланови тима	Анализа извештаја тих тимова	Мере допринеле безбедности ученика.

и ученика у школи.					
--------------------	--	--	--	--	--

8.6 План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
3. и 4.	Усвајање акционог плана за школску 2022./2023. годину Промоција активности школског тима за каријерно вођење и саветовање ученицима 3. и 4. разреда	Септембар 2022.	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање	На састанку тима На часовима одељењских старешина 3. и 4. разреда
3. и 4.	Организована посета сајму приватних предузетника у Хали спорта	Октобар 2022.	Наставниц и стручних предмета	На часовима блок наставе предмета
3. и 4.	Радионица Кључне компетенције за даље образовање и запослење	Новембар 2022.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преко гугл учионице
3. и 4.	Радионице самопроцене и самоупознавања	Децембар 2022.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преко гугл учионице
3. и 4.	Индивидуални разговори ученика са психологом	Ток целе школске године	педагог	Према интересовањима ученика
4.	Посета вишим школама и факултетима(Еле	Током другог полугодишт	Наставниц и стручних предмета	На једнодневној блок настави

	ктронски и Машински факултет Ниш, Вишер Вождовац, Раф Београд, Технички факултет Чачак, Факултет инжењерских наука Крагујевац)	а	кроз блок наставу	
3. и 4.	Посета фирмама у Параћину и другим градовима	Током целе школске године	Наставниц и стручних предмета кроз блок наставу	На једнодневной блок настави
3. и 4.	Посета сајму образовања у Ћуприји	Март 2023.	Наставниц и стручних предмета кроз блок наставу	На једнодневной блок настави
4.	Организација и подршка у презентацији виших школа и факултета	Април, Мај 2023.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Организовано у амфитеатру према најављеним посетама
3. и 4.	Организација и подршка у презентацији представника локалних компанија (ЦРХ, електродистрибуција...)	Током целе школске године	Тим за каријерно вођење и саветовање	Организовано у амфитеатру према најављеним посетама
3. и 4.	Посета сајму технике у Београду	Мај 2023.	Наставниц и стручних предмета кроз блок наставу	На једнодневной блок настави или организовано у суботу према интересовању ученика
3. и 4.	Радионице о писању CV -ја и	Мај 2023.	Наставниц и	На часовима грађанског

	припреми за разговор са послодавцем		грађанског васпитања	васпитања
4.	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултет	Јул 2023.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преко одељењских старешина завршних разреда
/	Писање извештаја о раду тима за каријерно вођење и саветовање. План рада за наредну школску годину.	Август 2023.	Тим за каријерно вођење и саветовање	На састанку тима

8.7 План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План рада тима

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Конституисање тима и подела задатака	Август, септембар 2022	Педагошки колегијум, руководилац тима	Анализа професионалних компетенција
/	Израда плана рада тима	Август, септембар 2022	Чланови тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години на састанку тима
/	Креирање базе припрем	Током школске године	Чланови тима, предметни наставници	Прикупљање тема и припремаза

	а за часове који развијају међупредметне компетенције			часове који развијају међупредметне компетенције
/	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Током школске године	Чланови тима, предметни наставници	Анализа базе са темама и припремама Повезивање сродних тема међу предметима
1. – 4.	Организовање предавања и радионица за развој предузетничког духа код ученика	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент	Презентација Ученичких задруга, посета предузетницима, укључивање ученика у радионице
/	Годишњи и извештај о раду тима	Јун 2023	Чланови тима	Израда извештаја о раду тима за 2022/2023.

Међупредметне компетенције које треба развити:

Разред	Активно сти/теме/садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
--------	---------------------------	-------------------	--------------------	------------------------------

1. – 4.	Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи	Током школске године	Наставници, ученици	Јавни наступ, конкурси, редовна настава
1. – 4.	одговорн о учешће у демократском друштву	Током школске године	наставници грађанског васпитања, ОС	- активности из плана за грађанско васпитање за поједине разреде;
1. – 4.	естетичк а компетен ција	Током школске године	наставници ликовне и музичке културе, наставници језика, ОС	- организација ликовних изложби; - организоване посете изложбама и музејским поставкама;
1. – 4.	одговора н однос према околини	акције прикупљања рециклажног материјала једном недељно	наставници биологије, ОС	- прикупљање материјала за рециклирање и његова предаја у замену за новац;
1. – 4.	одговора н однос према здрављу	Током школске године	наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, ОС	- предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста и сл.
1. – 4.	Развој предузетничког духа код ученика	Током школске године	Наставници предузетништв а и стручних предмета	- посета успешних предузетника
1. – 4.	Развијањ е предузимљивости, оријента	Током школске године	Наставници предузетништв а	-Формирање секција, виртуалних предузећа; Учествовање на

	ције ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз школске пројекте			такмичењима из области предузетништва, спровођење пројеката
1. – 4.	дигитална компетенција	Током школске године	наставници информатике и рачунарства	-презентација ученичке компаније
3. и 4.	Професионална оријентација ученика	Током школске године	Разредне старешине завршне године, промотери факултета	Промоције факултета, тематична часописна одељењске заједнице, презентације ученика

8.8 План и програм рада Тима за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика,

њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. Које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања;
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Разред	Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Израда плана тима за професионал ни развој	Септембар, 2022	Сви чланови тима	Састанком и суестијом свих чланова тима
/	Израда плана стручног усавршавањ а за школску 2022/23.годи ну	Септембар, 2022	Стручна већа и чланови тима	Попуњавање м табела од стране чланова већа и формирањм заједничког плана
/	Измене плана стручног усавршавањ а унутар установе	Септембар, 2022	Чланови тима	Даје тим предлог који усваја школски одбор
/	Предлог измена школског Правилника о вредновању стручног усавршавањ а наставника и стручних сарадника	Септембар, 2022	Чланови тима	Разматрање усклађивања школског правилника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник, 109/2021) и давање предлога на састанку тима за

				измене
/	Израда нове базе стручног усавравања унутар установе	У току првог полугодишта	Иван Јанковић-члан тима	Базу прави у електронском облику и уноси све активности наставника
/	Праћење стручног усавршавања; Присуство Педагошком колегијуму	Током целе школске године	Сви чланови тима, директор, стручни сарадник	Прати, обавештава наставнике и дели потврду о усавршавању
/	Подстиче професионални развој код наставника	Током целе године	Сви чланови тима	Даје обавештења о вебинарима и осталим активностима које подстичу професионални развој
/	Израда извештаја о стручном усавршавању	Август, 2023	Сви чланови тима	На састанку тима, увидом у базе стручног усавршавања
/	Израда извештаја о раду тима	Август, 2023	Координатор тима	Увидом у записнике

8.8.1 Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар и ван установе

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. Које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања;
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. По одобреним програмима обука и стручних скупова

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника за школску 2022/23. годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2022/2023. године

Стручно веће за област предмета електро групе предмета:

Предлог семинара:

1. Организација наставе у наставној бази- електронски кб.921

2. Ефикасно планирање и креирање наставе, вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева- електронски, кб.908.

3. Активни системи безбедности - АБС/ЕСП/АЕР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика- електронски, кб. 895.

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Богдановић Биљана	Огледни час	Електроника	2/1	Мај 2023.
Дуловић Саша	Угледни час	Информатика и рачунарство	1/1	Децембар 2022.
Здравковић Горан	Угледни час	Основе електротехнике	2/2	Април 2023.
Јанковић Иван	Угледни час	Програмирање	3/2	Април 2023.
Миленковић Јасмина	Угледни час	Видеотехника	3/1	Април 2023.
Миливојевић Љубинка	Огледни час	Управљање пројектима	4/2	Фебруар 2023.
Милосављевић Саша	Угледни час	3Д моделовање и анимација	4/1	Април 2023.
Милутиновић Бојан	Угледни час	Производња мултимедијалног садржаја	4/1	Март 2023.
Минасијан Игор	Угледни час	Практична настава	2/4	Фебруар 2023.
Панић Милош	Угледни час	Практична настава	2/3	Новембар 2022.
Стефановић Ивана	Огледни час	Софтверски алати	3/2	Април 2023.

Стручно веће за област предмета друштвених и хуманистичких наука:

1. Примена савремених научних знања у настави географије- Горан Милановић кб. 913, К1, П4
2. Критичко мишљење и креативност у настави филозофије, Говор као простор мишљења и деловања- Мира Павловић, кб.285, К1, П3
3. Дигитални угледни час(онлајн)- Јелена Павловић, кб. 506, К1,К4, П6
4. Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст - Малина Петровић кб.293, К1,П3
5. Развој предузетничких идеја – како препознати идеју и урадити бизнис план кб. 979, К1,К17 и К23, П4
6. Семинар – достигнућа младих у Србији
7. Дежурство на матурском испиту, Онлајн обуке унутар установе, Онлајн обука Мапа ума, Примена наученог са стручног усавршавања, присуство угледним и огледним часовима- сви чланови већа
8. Обележавање значајних датума у српској историји-Малина Петровић Трајање: у току школске године (6 бодова)
9. Израда бизнис планова
Трајање: у току школске године

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Милановић Горан	Угледни час	Географија	2/2	Март
Павловић Мира	Огледни час	Логика са етиком	4/1	Април

Стручно веће за област предмета природно-математичке групе предмета:

1. Присуствовање и дискусија о огледном/угледном часу

Трајање: према динамици школе (2 бода)

2. Државни семинар математичара

3. Чланова комисија за прегледање и оцењивања завршног/матурског испита - Прегледање тестова у основној школи, матурски испит у МЕШ-у

Трајање: Јун (10 бодова)

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Стамболић Драгана	Огледни час	Хемија	1/2	Април
Николић Милица	Огледни час	Биологија	2/1	Март
Николић Милица, Петровић Малина	Сараднички час	Биологија, Историја	1/1	Мај

Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика:

1. Републички зимски семинар, Кат.бр. 791, К1, П6

Трајање: три дана (18 бодова)

2. Мапа ума-начин да учење буде игра, кб.592, К2,К5,К23, П3

3. Координатор сајта

Трајање: током целе године (20 бодова)

4. Енглески језик – Pearson AKRONOLO семинари

5. Рад на зидним новинама Трајање: у току школске године (6 бодова)

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Сретеновић Александра	Огледни час	Српски језик и књижевност	2/2	Март

Стручно веће за област предмета машинске групе предмета:

1. ГИМП слободан софтвер са обраду слике, кат.бр. 290, К1, П
Трајање: четири недеље (16 бодова)

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Ђокић Ненад	Угледни час	Практична настава	2/5	Децембар

Стручно веће за област предмета физичког васпитања и уметности:

1. Савремени приступ и планирање атлетичке секције у основној и средњој школи - Професори физичког васпитања кб. 1086 К1 П4

2. Семинар у организацији савеза за школски спорт - Професори физичког васпитања

Стручно усавршавање унутар установе

Презиме и име	Тип активности	Назив предмета	Разред и одељење	Време реализације
Станичков Иван	Угледни час	Физичко васпитање	4/2	Март
Младеновић	Сараднички	Физичко	1/1	Новембар

Андрија, Радојевић Александар, Јовичић Стефан	час	васпитање, Ликовна култура, Музичка уметност		
Ђукић Биљана	Угледни час	Физичко васпитање	4/3	Фебруар

Напомена!!!

Чланови већа присуствоваће семинарима које организује школа у својим просторијама или онлајн.

Чланови већа присуствоваће угледним, огледним и сарадничким часовима.

**8.8.2 Годишњи план стручног усавршавања стручног сарадника
унутар и ван установе**

Садржај рада/активности	Време	Сарадници у реализацији
Стручно усавршавање наставника (полагање испита за лиценцу)	Током године	Ментор, приравник, чланови комисије
Индивидуално стручно усавршавање- семинари, предавања, стручни скупови	Током године	/
Похађање обука на платформи „Чувам те“	Септембар - Децембар	/
Присуствоваће огледним и угледним часовима, као и другим облицима стручног усавршавања унутар установе које организују наставници	Током године	Наставници
Предавање за наставнике на тему метода за активно укључивање ученика у наставу	Јануар	/
Акредитовани семинар „Групни рад применом веб	Октобар - Новембар	/

алата"		
Акредитовани семинар „Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању"	Јануар-Фебруар	/
Приказ наученог на семинарима	Након похађања	Наставници

8.8.3 Годишњи план стручног усавршавања секретара школе

У току школске 2022/2023 године планиране области стручног усавршавања секретара школе су:

- прописи из области образовања и васпитања и радног законодавства
- управни поступак и управни спор
- канцеларијско пословање
- јавне набавке
- прописи из области заштите података личности
- прописи из области спречавање корупције
- прописи из области родне равноправности
- прописи из области доступности информацијама од јавног значаја
- прописи из области архивске грађе и архивске делатности

Стручно усавршавање реализује се у току школске године, у терминима и на локацијама које одреди носилац програма или у школи-Параћину.

8.9 План и програм рада Тима за превенцију употребе дрога код ученика

Школа планира активности на превенцији употребе дрога код ученика тако што ће добро смислити и планирати све активности, укључити различита тела и органе школе - Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељенска већа. Тим ће повезати наставне и ваннаставне активности, ослањаће се на локалну заједницу, сарађивати са домом здравља, полицијском управом, центром за социјални рад, спортска и културна удружења. Тим ће поштовати међународне стандарде превенције употребе дроге.

План рада Тима употпуњаваће се током школске 2022/2023.год.

Разред	Активности / теме / садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
/	Израда плана рада тима	Септембар	Чланови тима	Договор на састанку тима
1.-4.	Упознавање ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дрогe у школским просторијама	Септембар	Чланови тима, одељ старешине	Истицање правилника на огласној табли у холу школе, упознавање ученика са правилником на часу одељењског старешине
1.-4.	Поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивни х супстанци	Октобар	Чланови тима	Упознавање наставника, родитеља и ученика са Протоколом о поступању у случају присуства и коришћења психоактивни х супстанци у школи на седници Наставничког већа, родитељским састанцима и часовима одељењског старешине

1. – 4.	Подизање свести о важности здравља, Стварање одговорности за сопствено здравље , подизање самопоуздања	Током године	Стручни тимови на локалу у сарадњи са Институтима за јавно здравље	Организовање трибина за ученике
1. – 4.	Подизање свести о сопственој безбедности	Током године	Чланови тима МУП	Организовање трибина у сарадњи са полицијом
1. – 4.	Креирање безбедног окружења за ученике на територији школе као и у њеној непосредној околини	Током године	Директор, Дежурни наставници	Сарадња са Школским полицајцима, дежурство наставника
/	Развијање компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима	Јануар	Реализатори семинара	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
/	Израда извештаја о раду тима	Август	Чланови тима	На састанку тима

8.10. План и програм рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу:

Разред	Активности / теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
I/1, 2, 3, 4,	Формирање тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Септембар	Разредне старешине првих разреда Координатор Тима Директор	Тим чине разредне старешине првих разреда
/	Израда плана и програма рада Тима	Септембар	Сви чланови тима	Договор на састанку тима
I/1, 2, 3, 4,	Идентификација ученика за које је неопходна индивидуализација рада на основу анализе успеха	Септембар	Предметни наставници, одељењске старешине	Разредне старешине уз помоћ предметних наставника идентификују ученике којима је потребан индивидуалан рад
I/1, 2, 3, 4	Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима	Октобар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима одељењске заједнице испитати ученике о њиховим ваннаставним интересовањима и активностима

	ма			
I/1, 2, 3, 4,	Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима ученика, а у складу са ресурсима школе	Октобар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На основу интересовања ученика повећати понуду у виду драмских секција, књижевних вечери и спортова
I/1, 2, 3, 4,	Додавање нових ученика уколико има потребе за индивидуалне образовне програме од стране предметних наставника	Октобар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Предметни наставници идентификују нове ученике
I/1, 2, 3, 4,	Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења	Октобар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	

I/1, 2, 3, 4,	Организова ње радионице на тему: Методолог ија учења	Октобар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Организовање радионице на часовима одељенске заједнице како правилно учити и како превазићи тешкоће у настави
/	Извештај са радионице	Новембар	Тим за подршку ученицима	Извештај Тима
I/1, 2, 3, 4,	Организова ње едукативне радионице на тему ненасилне комуникац ије	Новембар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима грађанског васпитања и верске наставе организовати радионицу на тему ненасилне комуникације
I/1, 2, 3, 4,	Обављање саветодавн их разговора са родитељим а ученика са којима се ради индивидуал изација	Новембар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Разредне старешине обављају саветодаван разговор са родитељима ученика са којима се ради индивидуализација у циљу праћења напретка у учењу
I/1, 2, 3 ,4	Праћење вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења	Децембар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Разредне старешине прате сарадњу ученика

I/1, 2, 3, 4	Унапредит и информисање ученика, родитеља о свим дешавањима у школском животу	Децембар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима одељенске заједнице, наставници и ученици говоре о свим дешавањима у школском животу и благовремено се постављају обавештења на паноима и редовно се ажурира сајт о свим дешавањима у школском животу
/	Извештај са радионице на тему ненасилне комуникације	Децембар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Извештај Тима
I/1, 2, 3, 4	Прослава дана Светог Саве	Јануар	Тим за подршку ученицима Наставници	Организовање активности поводом прославе школске славе и сарадња са предметним

			Директор	наставницима, првенствено сарадња са наставницима српског језика, историје и верске наставе
I/1, 2, 3 ,4	Учешће ученика у приредби поводом прославе дана школе	Јануар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	
I/1, 2, 3 ,4	Организова ње активности у циљу промоције хуманих вредности	Јануар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима грађанског васпитања и верске наставе организовати дискусију о хуманим вредностима попут поштовања, љубави, толеранције, пријатељства и алтруизма
/	Извештај о успеху ученика на крају Првог Класифика ционог периода	Фебруар	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Одељенске старешине подносе извештај

/	Извештај о учешћу ученика у прослави Светог Саве	Фебруар	Тим за подршку ученицима Директор	Одељенске старешине подносе извештај
/	Извештај о учешћу ученика у приредби поводом прославе дана школе	Фебруар	Тим за подршку ученицима Директор	Одељенске старешине подносе извештај
I/1, 2, 3, 4	Прослава Осмог марта и предавање о историји Дана жена	Март	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	У сарадњи са наставником историје организовати предавање о Осмом марту и потребно је укључити девојчице којих има мање у односу на дечаке.
I/1, 2, 3, 4	Организовање спортских такмичења ученика наше школе у складу са њиховим интересовањима	Март	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима физичког васпитања организовати мини такмичење ученика наше школе у складу са њиховим интересовањима

/	Извештај поводом прославе Осмог марта	Април	Тим за подршку ученицима	Извештај одељенских старешина поводом прославе и такмичења
/	Извештај о учешћу ученика на спортским такмичењима	Април	Тим за подршку ученицима	Извештај одељенских старешина поводом такмичења
I/1, 2, 3, 4	Организовање предавања на тему: Лажне вести и дигитално насиље	Април	Тим за подршку ученицима Наставници Педагог Директор	На часовима одељенске заједнице, у сарадњи са педагогом школе организовати предавање на тему лажних вести и дигиталног насиља

/	Извештај о предавању на тему лажних вести и дигиталног насиља	Мај	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Извештај чланова Тима
I/1, 2, 3, 4	На часовима одељенске заједнице организовати радионицу: Од школске клупе до компаније	Мај	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	На часовима одељенске заједнице организовати радионицу како би се подстакло креативно размишљање, лични развој и како би се одговорило на питање: Шта да студирам и чиме ћу се бавити у животу
/	Извештај са радионице: Од школске клупе до компаније	Јун	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Одељенске старешине и координатор Тима подносе извештаје
/	Извештај рада Тима за школску 2022/23 годину	Јун	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Координатор Тима подноси извештај

/	Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/23 године	Јун	Тим за подршку ученицима Наставници Директор	Одељенске старешине подносе извештаје
---	-----------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------	---------------------------------------

9. Праћење остваривања и евалуације годишњег програма рада школе

Током године вршиће се праћење остваривања програма. Планирају се пресеци у остваривању и резултатима у следећим периодима: на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода, на крају другог полугодишта. Руководиоци стручних већа и актива, као и координатори тимова извештавају редовно о раду већа, актива и тимова на седницама Педагошког колегијума. Остваривање и евалуацију прате и стручни активи за развој школског програма и за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и директор школе.

Активности/ теме/ садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Праћење реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе	На крају класификационих периода	Директор, руководиоци одељењских већа	Преглед е-дневника, извештавање на седници Наставничког већа
Планирање и реализација планова наставе и учења	Октобар, новембар 2022 Март, април 2023	Директор, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за	Преглед предатих планова, припрема наставника и педагошких свески, посете

		развој школског програма	часовима
Праћење рада тимова, стручних већа и актива	Једном месечно	Директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештавање о раду на седницама Педагошког колегијума, увид у записнике, извештаји координатора и руководиоца
Праћење рада одељењских већа и одељењских старешина	На класификационим периодима	Директор, психолог	Увид у записнике и е-дневник, присуствовање седницама и појединим часовима одељењског старешине
Праћење спровођења предлога за унапређење рада школе	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа глобалних и оперативних планова, припрема, угледних и огледних часова, часова корелације
Праћење пружања подршке ученицима путем ваннаставних активности	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у евиденцију, анализа броја учесника, структуре учесника и резултата рада
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Редовно ажурирање и увид у базе стручног усавршавања, посете угледним и огледним

			часовима
Праћење планирања и реализације ИОП-а	На класификационим периодима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање	Увид у документацију
Реализација екскурзија	Након одржане екскурзије	Одељењске старешине, вође пута	Извештавање Наставничког већа о реализованим екскурзијама
Праћење реализације акционог плана за школску 2022/2023. годину Стручног актива за развојно планирање	Током године, према плану рада актива	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Извештавање на седницама Педагошког колегијума, увид у записнике
Праћење рада Ученичког парламента	Током године	Задужени наставник, директор	Извештавање на седницама Педагошког колегијума, увид у записнике, присуствовање састанцима
Праћење рада Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током године	Директор	Присуствовање седницама, увид у записнике

10. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

Анализом података до којих се дошло самовредновањем рада школе, постављених циљева у Развојном плану, планова рада Стручних већа и Тимова и уочених потреба у раду и развоју школе, Извештаја о екстерном вредновању, дошло се до следећих задатака на којима ће се радити ове школске године како би се унапредио образовно васпитни рад.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

	Активност	рок	носилац
1	Израда акционих планова за реализацију Развојног плана и процеса смовредновања у наредном периоду	До 1.9.2022.	Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање
2	Акциони план школског Развојног плана, као део Годишњег плана рада школе оперативно разрадити кроз планове рада стручних већа и стручних тимова	Август, септембар 2022.	Стручна већа, Тим за самовредновање
3	У глобалним и оперативним плановима наставника редовно попуњавати колону за самоевалуацију и иновацију рада наставника, као и запажања наставника о остварености наставног плана и програма	Током године	Наставници, стручни сарадник
4	Годишњи и оперативни план рада наставника прилагодити специфичностима одељења	Током године	Наставници
5	У Годишњи план рада уврстити ваннаставне активности на основу потреба и интересовања ученика	до 14.9.2022.	Тим за израду Годишњег плана рада школе
6	У глобалне планове наставника унети међупредметне компетенције које планирају да развијају у оквиру тема	До 1.9.2022.	Наставници

7	За планове већа, тимова, актива користити исти образац који садржи разред, активности/садржаје, носиоце кативности и време реализације	До 1.9.2022.	Наставници, стручни сарадници
8	Планирање додатне и допунске наставе	Почетак и током школске године	Наставници

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Обзиром да је школске 2017/2018. године завршен претходни циклус самовредновања рада школе, Тим за самовредновање рада школе је после консултација са стручним сарадником и директорком школе у школској 2018/2019. години одабрао за вредновање област квалитета 2 – Настава и учење. Ова област квалитета је у претходном циклусу самовредновања оцењена најнижом оценом.

На основу извештаја који је доставио Тим за самовредновање како би се побољшали настава и учење, као и на основу извештаја о педагошко-инструктивном раду у 2021/2022. години ове школске године потребно је спровести следеће активности:

	Активност	рок	носилац
1.	-Повећање нивоа укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у групне активности, како би била подстакнута интеракција са другим ученицима; -Наставник би требало у већој мери да прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, да подстиче ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења; -Ученицима треба омогућити да кроз пројектне задатке самостално реализују наставу у чему их стално треба охрабривати. -Подстицати ученике да себи	Континуиран о током школске године	Одељењске старешине, педагог, наставници

	постављају циљеве у учењу, увести праксу давања информација ученицима о њиховом раду да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика. -Ученицима треба пружати избор у вези начина обраде теме.		
2	Користити сва доступна наставна средства и проверавати оствареност циљева часа	Током школске године	Наставници
3	У циљу индивидуализације прилагодити наставни материјал индивидуалним способностима и потребама ученика (израда индивидуалних образовних планова и профила ученика који имају тешкоће у учењу)	Током школске године	Наставници
4	Унапредити технике учења, подржавати ученике за самосталност у раду и процењивању сопственог напредовања (повећати мотивацију ученика за учење и рад)	Током школске године	Наставници
5	Пратити и вредновати ефекте појачаног рада са ученицима и индивидуализације у настави	Трајни задатак	Наставници стручни сарадник
6	Увести праксу давања информација ученицима о њиховом раду и учити их како да процењују свој напредак	Током школске године	Одељ. веће стручни сарадник
7	У већој мери користити активне методе наставе	Током школске године	Наставници

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

	Активност	рок	носилац
1	Анализирати постигнућа ученика, како на нивоу	Трајни задатак	Предметни наставници,

	појединачних задатака тако и на нивоу усмених и писмених одговора		стручна већа, одељењска већа, стучни сарадник и директор школе
2	Индивидуализација рада са ученицима	Трајни задатак	Наставници, одељењска већа, одељењске старешине
3	Додатна образовна подршка ученицима са тешкоћама у учењу и талентованим ученицима	Трајни задатак	Наставници, одељењска већа, одељењске старешине, стручни сарадник

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

	Активност	рок	носилац
1	Формирати тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	До 1.9. 2022.	Директор
2	У већој мери обезбедити подршку ученицима кроз наставни процес и допунску и додатну наставу	трајни задатак	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
3	Проширити понуду ваннаставних активности у школи у складу са потребама и интересовањима учника	трајни задатак	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
4	На основу анализе успеха и напредовања ученика предлагати конкретне мере и пратити њихову ефективност	трајни задатак	Наставници, одељењска већа, тим за подршку ученицима, стручни сарадник
5	Појачати систематски и тимски рад унутар школе посебно у	трајни	Наставници, Одељењске

	односу на ученике из осетљивих категорија	задатак	старешине, стручни сарадник, директор, родитељи
--	-------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------

ЕТОС

	Активност	рок	носилац
1	Одржати традицију награђивања, похвала и промоције успеха ученика и наставника школе	Трајни задатак	директор, наставници
2	Континуирано организовати превентивне активности које доприносе безбедности у школи	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3	Улаз у школу и школске учионице естетски уредити ученичким радовима, цвећем и др.	Током школске године	Наставници, директор, ученици
4	Укључити родитеље у што већи број активности у школи (тимови, предавања и др.)	Током школске године	Наставници, директор, стручни сарадник
5	Израдити план прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, одељењска већа, стручни сарадник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

	Активност	рок	носилац
1	У Годишњи план рада унети акционе планове за кључне области које су самовредноване	1.9.2022.	Тим за самовредновање , Тим за израду Годишњег плана рада

			школе
2	Конкретно планирање рада и стручног усавршавања свих запослених на основу самовредновања	До 1.9. 2022.	Директор
3	Увести континуирано праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета образовно-васпитног рада	Током школске године	Наставничко веће, директор, педагошки колегијум
4	У циљу стручног усавршавања наставника наставити са одржавањем великог броја угледних/огледних часова, међусобних посета наставника часовима	Током школске године	Наставници, стучна већа
5	Континуирана размена искустава након посећених семинара	15 дана након завршетка семинара	Наставници, директор, стручни сарадник
6	Сарадња наставника са стручном службом и другим наставницима у вези праћења и напредовања ученика	Током године	Сарадња наставника са стручном службом и другим наставницима у вези праћења и напредовања ученика

Председник Школског одбора

Игор Јевтић

Структура 40-часовне радне седмице

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др. мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вџбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака																		
																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Гојовић Валентина	Филолошки Факултет	VII			Да	Српски језици књижевност: 1 ₁ , 1 ₃ , 3 ₁ , 3 ₃ , 4 ₃ , 4 ₂ x 3 = 18	18					18	1	1	32	1.790.	2	9	1	0,5	1	0,5	1		24			2	1		2	2	16	40		
2.	Даниловић, Милутиновић Снежана	Филолошки Факултет	VII			Да	Српски језици књижевност: 2 ₅ x 2 = 2	2					2	0,11	1	11	18.1. 11.	0,5	1		0,14					2,6 4			0,7 6					1,7 6	4,4		
3.	Сретеновић Александра	Филолошки Факултет	VII			Да	Српски језици књижевност: 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ x 2 = 8 3 ₄ , 3 ₅ x 2 = 4 4 ₁ = 2	18					18	1	2/1	1	12	19.10.	2	9	2	0,5	0,5	0,5	0,5		24	1		2	1		2	1	16	40	
4.	Стефановић Александра	Филолошки Факултет	VII			Да	Српски језици књижевност: 1 ₂ = 3 1 ₄ = 3 3 ₂ = 3	9					9	0,5	1	22	19.00 21.	1	5		0,5	0,5	0,5	0,5		12			0,5	0,5		1	1	8	20		
5.	Ђокић Данијела	Филолошки Факултет	VII			Да	Енглески језик: 1 ₁ x 2 = 2 2 ₁ , 2 ₃ , 2 ₄ x 2 = 6 3 ₁ , 3 ₅ x 2 = 4 3 ₃ x 2 = 2 4 ₁ , 4 ₃ = 4	18					18	1	3/1	1	30	19.92.	2	9	2	0,5	0,5		1		24	1	1	2	1		2		16	40	
6.	Ђорђевић Маријана	Филолошки Факултет	VII			Да	Енглески језик: 1 ₂ , 1 ₃ , 1 ₄ x 2 = 6 2 ₂ , 2 ₅ x 2 = 4 3 ₂ , x 2 = 2 4 ₂ x 2 = 2	14					14	0,78	3/2	1	13	1.11.07	2	7	1	0,5	0,5		0,2 2		18, 72	1		2	1		1,48	12, 48	31,2		

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим		Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима												Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, завршници	Укупно посредни рад	Свега часова		
7.	Јовић Верица	Филолошки Факултет	VII			Да	Грађанско васпитање: 3 ₃ ,3 ₅ =2 4 ₂ =1		3					3	0,15		1	37	12.10.83 1.9.90.		1,5		0,3	0,3						3,6		0,3			0,6		2,4	6
8.	Цветковић Здравковић Антоанета	Филолошки Факултет	VII			Да	Грађанско васпитање: 1 _{1,2} = 1 1 _{3,4} = 1 3 _{1,3,2,3,4} = 3 4 _{1,4,3} = 2 Енглески језик: 3 ₂ х 1=1		8					8	0,4		1	33	9.9.88. 1.9.90.		4		0,5	0,5				0,6		9,6		1	0,4		1		6,4	16
9.	Павловић Јелена	Филозофск и факултет	VII			Не	Социологија : 3 ₃ =2 4 _{1,4,2} , х 2 = 4 Грађанско васпитање: 2 _{1,2,2,3,4,5} = 2 Социологија са правима грађана: 3 ₄ , = 1 Устав и права грађана: 3 ₅ х 1=1		10					10	0,5	2/3	2	4	31.12.1 9.		5	1	0,25	0,2 5			0,5			12	1	0,5	0,5		1		8	20
10.	Павловић Мира	Филозофск и факултет	VII			Не	Изборни, Логика са етиком: 3 ₃ , 4 ₁ х 2 =4		4					4	0,2		2	2	1.9. 20		2		0,4	0,4					4,8		0,5	0,2		0,5		3,2	8	
11.	Миленковић Шумадинка	Економски факултет	VII			Да	Предузетништво: 4 ₁ (2х2)=4 3 ₄ (2х2)=4		8					8	0,4		1	18	17.2. 04		4		1	0,6					9,6		1	0,4		1		6,4	16	
12.	Петровић Малина	Филозофск и факултет	VII			Да	Историја: 1 _{1,1,2,1,3,1,4} х2=8 3 _{1,х} 2 = 2		10					10	0,5	2/5	1	32	1.9.90 11.9.00		5	1	0,5	0,5					12	1	0,5	0,5		1		8	20	
13.	Радојевић Александар	Факултет музичке уметности	VII			Да	Музичка уметност: 1 ₁ = 1		1					1	0,05		1	16	9.9. 20.		0,5		0,1	0,1					1,2		0,3				0,8	2		

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководијење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, заједница	Укупно посредни рад	Свега часова	
																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
14.	Радосављевић Мирјана	Музичка академија	VII			Не	2 ₅ x1=1							0,05	2	4	21.9. 22.		0,5	0,1	0,1						1,2		0,3							0,8	2
15.	Јовичић Стефан	Филолошко уметнички факултет	VII			Не	Ликовна култура: 1 ₁ ,1 ₂ , 1 ₃ ,2 ₅ x1=4	4					4	0,2	2	0	1.9. 22.		2		0,3	0,5					4,8		0,5			0,7			3,2	8	
16.	Богдановић Владан	Факултет за физичко	VII			Да	Физичко васпитање: 1 ₄ x2=2 3 ₅ =2	4					4	0,2	1	18	1.9. 19.		2		0,2	0,2			0,4		4,8		0,5		0,7			3,2	8		
17.	Ђукић Биљана	Факултет за физичко	VII			Да	Физичко васпитање: 4 ₃ =2	2					2	0,1	1	18	1.4.03		1		0,1	0,1			0,2		2,4		0,3		0,3			1,6	4		
18.	Младеновић Андрија	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII			Не	Физичко васпитање:	20					20	1	2	3	9.9. 21.		10		1	1			1	1	24		2	1	2	1	16	40			
19.	Станичков Иван	Факултет за физичко	VII			Да	Физичко васпитање: 2 ₃ ,2 ₄ x2=4 4 ₁ ,4 ₂ x2 =4	8					8	0,4	1	17	15.11.04		4		0,5	0,5			0,3	0,3	9,6		1	0,4		1		6,4	16		
20.	Николић Милица	ПМФ	VII			Не	Екологија и заштита животне средине: 3 ₄ = 1 Биологија: 2 ₁ x2=2 2 ₃ x2=2 1 ₁ ,1 ₂ x 2 = 4	9					9	0,45	3/5	2	5	1.9.19.		4,5	1	0,2	0,4			0,2		10,8	1	0,2	0,3	0,2		1		7,2	18
21.	Дуловић Саша	ПМФ	VII			Да	Рачунарство и информатика: 1 ₁ (2x2),1 ₂ (2x2),1 ₃ (1x2), 1 ₄ (2x2)=14	14					14	0,7	2/4	1	28	1.9.94.		7	1	0,8	1					16,8	1	0,5	0,5		2	0,2	11,2	28	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака																		
																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.	Јелић Мирјана	ПМФ	VII			Да	Математика: 1 ₃ =3 3 ₃ =3 3 ₅ x 2 = 2	8					8	0,44	1	33	30.1.89. 1.9.93.	1	4				0,5	0,5	0,5 6			10, 56		1	1		1		7	17,6
23.	Поњавић Небојша	ПМФ	VII			Да	Математика: 1 ₄ x 2 = 2 2 ₅ x 3 = 3 3 ₂ x 3 = 3 3 ₄ x 1 = 1 4 ₃ = 3 4 ₁ , 4 ₃ x 3 = 6	18					18	1	1/4	1	32	1.9.90. 28.1.90.	2	9	1	1	1	1			24	1		1	1		2	2	16	40
24.	Петковић Марија	ПМФ	VII				2 ₄ =2	2					2	0,1	2	7	1.9.22.	0, 5	1		0,2	0,2				2,4		0,3		0,3				1,6	4	
25.	Тасић Драган	ПМФ	VII			Да	Математика: 1 ₁ , 1 ₂ x 3 = 6 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ x 3 = 9 3 ₁ = 3	18					18	1		1	34	9.12.87 (1.9.90)	2	9		1	1	1	1		24		2	1		2	2	16	40	
26.	Васић Марија	ПМФ	VII			Да	Географија: 2 ₁ , 2 ₂ x 2 = 4 3 ₄ =1 Индустријска географија: 2 ₄ =1	6					6	0,3	1	15	16.10.06. 1.9.11.	3		0,2	0,5				7,2		0,8		1				4,8	12		
27.	Милетић Данијел	ПМФ	VII			Да	Географија: 1 ₃ =2	2					2	0,1	1	20	14.02. 10.9.15.	1		0,2	0,2				2,4		0,3	0,3					1,6	4		
28.	Стојадиновић Душица	ПМФ	VII			Да	Физика: 1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 1 ₄ x 2 = 8 2 ₁ , 2 ₂ x 2 = 4 4 ₃ = 2	14					14	0,7	1	14	1.9.07. 15.6.11.	7		1	1			0,8	16, 8		1	1		2	0,2	11, 2		28		
29.	Стамболић Драгана	ПМФ	VII	м р		Да	Хемија: 1 ₂ , 1 ₃ x 2 = 4	4					4	0,2	1	22	15.9.99	2		0,4	0,4				4,8		0,1	0,1		1		3,2	8			

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са везбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатани рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова
								1	2	3	4	5	6						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
30.	Станковић Александар	Машински факултет	VII			Да	Основе енергетике: 2 ₅ =2 Техничко цртање: 1 ₄ (2x1)=2 Технички материјали: 1 ₄ =2 Моторна возила1: 2 ₄ =1 Технологија обраде:2 ₅ =2 Основе технике мерења и контроле:2 ₅ =2 Организација рада: 3 ₅ =2 Технологија образовног профила:3 ₅ =3 Нове технологије у аутомобилској индустрији: 3 ₄ =1 Практична настава: 1 ₃ (1x1)=1 Основе практичних вештина: 1 ₄ (3x1)=3=2 <u>Практична настава блок:</u> 3 ₅ =60 1 група	20				20	1	2	4	19.	20.		10		1	1	2					24		2	1		2	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења					Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова							
31.	Симић Мирослав	Машински факултет	VII			Да	Рачунарска графика и мултимедија 1 ₂ (2x2)=4 Основе машинства: 1 ₃ =2 Мотори са унутрашњим сагоревањем: 1 ₄ (2+1x2) =4 Машински елементи: 2 ₅ =2 3 ₅ =2 Термодинамика и хидраулика: 2 ₅ =2 Постројења за грејање и климатизацију 2 ₅ =2 Предузетништво: 4 ₂ (1x2)=2	20					20	1	1/3	1	18	1.10.04.	10	2	1	0,5	0,5				24	1	1	1	1		1	1	16	40

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																			Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, заједница	Укупно посредни рад	Свега часова
32.	Токић Ненад	Виша машинска школа	VI			Не	Практична настава: 2 ₅ (7 x1) =7 Практична настава: 3 ₅ (14x1)=14 <u>Практична настава блок:</u> <u>3₅=60 1 група</u> Практична настава: 1 ₂ (1x2)=2 Основе практичних вештина: 1 ₄ (3x1)=3				26	26	1	2	7	19.20.		8		1	1	2					30		0,5			1,5		10	40	
33.	Стефановић Ивана	Алфа БК Универзитет	VII			Не	Основе мултимедија : 1 ₁ (2+2x1)=4 Апликативни програми: 2 ₁ (2x1)=2 Софтверски алати: 2 ₂ (2x2)=4 Софтверски алати у електроенергетици: 2 ₃ (2x1)=2 Софтверски алати: 3 ₂ (2x2)=4 Алати за управљање садржајем на интернету: 4 ₁ (2x2)=4	20				20	1	1/1	1	17	15.11.04.		10	2	1	0,5	0,5				24	1	2	1		1	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																				Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштво користи рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова	
34.	Танић Слободан	Електронск и факултет	VII				Практична настава: 2 ₁ (2x2)=4=3 <u>Блок Практична настава</u> 2 ₁ : =60 Практична настава: 2 ₂ (2x2)=4=3 <u>2₂Блок Практична настава</u> : =30 Енергетска електроника: 3 ₃ =(2+1x2)=4 Рачунари у системима управљања: 4 ₂ (1+2x2)=5 Основе система управљања: 4 ₃ (2+1x2)=4	19			1	20	1	3/3	2	3	10.4.19.		10	2	1	0,5	0,5					24	1		2	1		2			16	40
35.	Богдановић Биљана	Електронск и факултет	VII		Да		Електроника: 2 ₁ (3+1x1)=4 2 ₂ (2+1x2)=4 Електроника: 3 ₁ (2+1x2)=4 Електроника: 3 ₂ (2+1x2)=4 Рачунарска логика: 3 ₂ (2+1x2)=4	20				20	1	4/2	1	29	16.2.93.		10	2	0,5	0,5	1					24	1		1	1		2	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења							Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководијење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова						
36.	Јевтић Игор	Електронски факултет	VII			Да	<p>Рачунарски хардвер: 2₂ (2x2)=4</p> <p>Рачунарски хардвер блок =12 часова</p> <p>Програмирање: 2₂(2x2)=4</p> <p>Програмирање блок: 2₂=18</p> <p>Рачунарске мреже: 3₂ (2+1x2)=4</p> <p>Рачунарске мреже блок: 3₂ =18</p> <p>Основе мултимедија: 1₁(2x1)=2</p> <p>Предузетништво: 4₂(1x2)=2</p> <p>4₃(2x2)=4</p>	20	20	1	2/2	1	13	1.9.09.	10	2	0,5	0,5	0,5	0,5		24	1	2	1										2	16	40

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења							Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководијење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, задатци	Укупно посредни рад	Свега часова							
37.	Јовановић Славиша	Електронски факултет	VII			Да	Увод у архитектуру рачунара: 1 ₂ =2 Оперативни системи: 2 ₂ (3x2)=6 <u>Оперативни системи блок:</u> 2 ₂ =30 Оперативни системи: 3 ₂ (3x2)=6 <u>Оперативни системи блок:</u> 3 ₂ =18 Одржавање рачунарских система: 4 ₂ (3x2)=6 <u>Одржавање рачунарских система блок:</u> 30		20				20	1	1/2	1	28	4.291.		10	2	0,5	0,5	1					24	1		2	1		2		16	40

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено,	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																				Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатани рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштво користиан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководије стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, заједница	Укупно посредни рад	Свега часова
38.	Миленковић Јасмина	Електронск и факултет	VII			Да	Аудиотехника: 3 ₁ (2+1x2)=4 <u>Аудиотехника блок:</u> 3 ₁ =24 Апликативни програми: 2 ₁ (2x1)=2 Видеотехника: 3 ₁ (3+2x2)=7 <u>Видеотехника блок:</u> 3 ₁ =24 Примењена аудио и видеотехника: 4 ₁ (3+2x2)=7 <u>Примењена аудио и видеотехника блок:</u> 4 ₁ =24			20			20	1		1	17	16.9.04 18.9.06		10		1	1	1	1			24		2	1		2	1	16	40	
39.	Милутиновић Бојан	Електронск и факултет	VII			Не	Практична настава: 1 ₁ (3x1)=3=2 Алати за обраду слике: 2 ₁ (2x2)=4 Алати за обраду аудио и видео садржаја 3 ₁ (3x2)=6 Производња мултимедијалних садржаја: 4 ₁ (2+3x2)=8 <u>Производња мултимедијалних садржаја блок =</u> 48			20			20	1		2	3	1.9. 19.		10		0,5	1	1	0,5	0,5		24		2	1		2	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења							Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководије стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова						
40.	Јанковић Иван	Електронски факултет	VII			Не	Микроконтролер и микорорачунари: $3_2(1+2x2)=5$ Микроконтролер и микорорачунари блок: $3_2=30$ Програмирање: $3_2(2x2)=4$ Програмирање блок: $3_2=24$ Микроконтролер и микорорачунари: $4_2(2+2x2)=6$ Микроконтролер и микорорачунари блок: $4_2=30$ Програмирање: $4_2(3x2)=6$ Програмирање блок: $4_2=30$ часова	20		0	0	0	20	1		2	2	19.20.		10		1	1	1	0,5	0,5		24		2	1		2	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења							Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководије стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, задатци	Укупно посредни рад	Свега часова							
42.	Живановић Словенка	Електротехнички факултет	VII			Да	Електрична мерења: $2_3(2+1x2)=4$ Основе електротехнике: $2_3=3$ Електрична мерења и електроника: $2_4(2+1x1)=3$ Мерења у електроенергетици: $3_3(2x2)=4$ Електроенергетски и водови: $3_3=2$ Електроенергетски и водови: $4_3(2+1x2)=4$ <u>Електроенергетски и водови Блок настава:30</u>	20					20	1	3/4	1	32	1.9.90.		10	2	0,5	0,5	1					24	1		1,5	0,5	0,5	2	0,5	16	40

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																			Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова
43.	Лазић Гордана	Електротехнички факултет	VII			Да	Софтверски алати у електроенергетици: 2 ₃ (2x1)=2 Електричне инсталације и осветљење: 2 ₃ =2 Електрични и електронски системи на возилима: 2 ₄ (4+0x0)=4 Електричне инсталације и осветљење: 3 ₃ (2x2)=4 Техничка документација: 4 ₂ (2x2)=4 Техничка документација 4 ₃ (2x2)=4	20					20	1	1	23	5.10.98		10		0,5	1	1	1	0,5		24		2	1		2	1	16	40	
44.	Милошевић Анђелка	Електротехнички факултет	VII			Да	Основе електротехнике: 1 ₃ (3+1x1)=4 1 ₄ =(3+1x2)=5 2 ₅ =2 Електроника: 2 ₁ (1x1)=1 2 ₃ (2+1x2)=4 Увод у електроенергетику: 2 ₃ =2 Електроенергетска постројења: 3 ₃ =2	20					20	1	1	29	1.992.		10		1	1	1	1			24		2	1		2	1	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																			Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења	Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководијење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова	
45.	Здравковић Горан	Електротехнички факултет	VII			Да	Основе електротехнике: 1 ₁ (3+1x2)=5 1 ₂ (3+1x2)=5 2 ₂ (2+1x2)=4 2 ₄ =2 Електричне машине: 4 ₃ (2+1x2)=4		20				20	1	4/3	2	8	14.9.18.		10	2	0,5	0,5	1				24	1		1	1		2	1	16	40
46.	Станковић Иван	Електротехнички факултет	VII			Да	Електричне машине: 3 ₃ (0+1x2)=2 Електрични и електронски системи на возилу 3 ₄ (7+12x1)=19=16 Електрични и електронски системи на возилу, блок:3 ₄ =90=2		18		2	20	1		1	21	1.9.03		10		1	0,5	2	0,5				24		2	0,5	1	2	0,5	16	40	

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења					Секције, спортска такмичења	Припреми и друштвено користан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководијење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, задатци	Укупно посредни рад	Свега часова							
47.	Миливојевић Љубинка	Електротехнички факултет	VII			Не	Практична настава: 1 ₃ (3x1)=3=2 Основе електротехнике: 2 ₁ (2+1x2)=4 Електричне машине: 3 ₃ (2+0x0)=2 Електроенергетска постројења: 4 ₃ (2+1x2)=4 <u>Електроенергетска постројења блок: =30</u> Електроенергетика: 3 ₂ =2 Управљање пројектима: 4 ₃ =2		16				16	0,8			1.9.22.		8		1	1	1		0,2		19,2			1	0,8		2	1	12,8	32

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено, Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
								Припремање наставе	Час одељењског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења						Секције, спортска такмичења	Припреми и друштво користиан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководије стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, задатци	Укупно посредни рад	Свега часова								
48.	Панић Милош	Висока техничка школа струковних студија	VI			Не	Основе практичних вештина у електротехници: 1 ₄ (3x2)=6 Практична настава: 2 ₃ (4x2)=8 Практична настава 3 ₃ (3x2)=6 <u>Практична настава блок:</u> 3 ₃ =60 Практична настава: 4 ₃ (3x2)=6 <u>Практична настава блок:</u> 4 ₃ =30			26		26		1		2	3	14.5.19		8		1	1			1			30			0,2 5	0,2 5		1,5		10	40

Редни број	Презиме и име	Факултет (група, смер)	Степен стручне спреме	Звање (др, мр)	Приправник	Стручни испит	Предаје предмет Одељења	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практ. настава у блоку	Укупно часова (недељно)	Бр. извршилаца у настави	Одељњски старешина	Радни однос 1-стално, 2-одређено.	Год. радног стажа	Дат. заснивања радног односа	Исправка писмених задатака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								Припремање наставе	Час одељњског старешине за рад са ученицима	Допунски и додатни рад	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски и завршни испит	Припрема ученика за такмичења							Секције, спортска такмичења	Припреми и друштво користиан рад	Укупан непосредни рад са ученицима	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руководије стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора, Ученички парламент, записници	Укупно посредни рад	Свега часова							
49.	Минасијан Игор	Електротехнички факултет	VII			Не	Практична настава: 1 ₂ (1x2)=2 Практична настава: Електрични и електронски системи на возилу: 2 ₄ (12x1)=12 Електрични и електронски системи на возилу, блок: 2 ₄ =60 Електрични и електронски системи на возилу 3 ₄ (0+12x1)=12			26		26		1		2	1	1.09.22		8			1	1	1	1			30			1			1		10	40
50.	Павловић Бобан	Православн и богославски факултет	VII			Не	Верска настава: 1 ₁₄ =1 1 ₂₃ =1 2 ₁₄₅ =1 2 ₂₃ =1 3 ₁₂ =1 3 ₃₄ =1 4 ₃ , 4 ₁ 2x1=2	8				8	0,4		2	2	1. 9. 20		4		1	0,6					9,6			1	0,4		1			6,4	16	

Садржај

1. Уводни део.....	2
1.1 Назив и седиште школе.....	2
1.2 Подаци о оснивању и упису у судски регистар.....	2
1.3 Делатност школе.....	2
1.4 Подручја рада.....	2
1.5 Даље смернице.....	5
1.6 Специјалистичко образовање.....	6
1.7 Проширена делатност школе.....	7
2. Услови рада школе.....	7
2.1 Материјално технички услови.....	7
2.2 Опрема.....	8
2.3 Структура радника школе.....	9
2.4 Услови средине у којој школа ради.....	13
3. Организација рада школе.....	17
3.1 Број ученика.....	17
3.2 Групе.....	21
3.3 Ритам радног дана.....	28
3.4 Распоред часова.....	29
3.5 Календар значајних активности школе.....	29
3.6 Испитни рокови за редовне ученике.....	34
3.7 Испитни рокови за ванредне ученике.....	35
3.8 План уписа ванредних ученика.....	35
3.9 Стручне посете ученика.....	37
4. Планови рада ваннаставних и осталих активности школе.....	39
4.1 Ваннаставне активности.....	39
4.1.1 Такмичења.....	39
4.1.2 Секције.....	41
4.2 Стваралачке и слободне активности	45
4.3 Остале ваннаставне активности	46
4.3.1 Професионална оријентација.....	46

4.3.2 Екскурзије	47
4.3.3 План активности Ученичког парламента.....	51
5. Планови и програми рада органа управљања школом	61
5.1 Школски одбор.....	61
5.2 Директор школе.....	64
5.3 Педагошки колегијум	71
5.3.1 Чланови Педагошког колегијума.....	71
5.3.2 План рада Педагошког колегијума	72
5.3.3 Праћење остваривања и евалуације Годишњег плана рада школе.....	74
5.4 Савет родитеља школе.....	75
6. Програми и планови обавезних и факултативних актив ности стручних сарадника.....	78
6.1 План рада психолога.....	78
6.2 План рада школске библиотеке.....	86
7. Планови и програми рада стручних органа школе	88
7.1 План и програм рада Наставничког већа.....	89
7.2 План и програм рада Одељењских већа.....	91
7.3 Планови и програми рада Стручних већа	95
7.3.1 План и програм рада Стручног већа за област предмета српског језика и књижевности и страних језика.....	96
7.3.2 План и програм рада Стручног већа за област предмета природно-математичке групе предмета	99
7.3.3 План и програм рада Стручног већа за област предмета друштвених и хуманистичких наука	104
7.3.4 План и програм рада Стручног већа за област предмета електро групе предмета	108
7.3.5 План и програм рада Стручног већа за област предмета машинске групе предмета	111
7.3.6 План и програм рада Стручног већа за област предмета физичког васпитања и уметности	114
7.4 Планови и програми рада Стручних актива.....	117

7.4.1 Чланови Стручних актива	117
7.4.2 План и програм рада Стручног актива за развој Школског програма.....	118
7.4.3 План и програм рада Стручног актива за Развојно планирање	122
8. Планови и програми рада тимова у школи	157
8.1 Чланови тимова.....	157
8.2 План и програм рада Тима за самовредновање рада школе	160
8.3 План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	167
8.4 План и програм рада Тима за инклузивно образовање...177	
8.5 План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	181
8.6 План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика.....	186
8.7 План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	188
8.8 План и програм рада Тима за професионални развој.....	191
8.8.1 Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	194
8.8.2 Годишњи план стручног усавршавања стручног сарадника унутар и ван установе.....	200
8.8.3 Годишњи план стручног усавршавања секретара школе..	201
8.9 План и програм рада Тима за превенцију употребе дрога код ученика.....	201
8.10 План и програм рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.....	204
9. Праћење остваривања евалуације Годишњег програма рада школе	212
10. Програм унапређивања образовно-васпитног рада....	215
11. Структура 40-часовне радне седмице.....	221