

ИНТЕГРИСАНИ ТЕКСТ

На основу члана 119.став1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19,6/20 и 129/21) и члана 114. став 1 Статута Машинско-електротехничке школе (Дел.бр.319 од 21.3.2018.године, 1663 од 14.12.2018.године, 359 од 18.3.2019.године, 739 од 6.7.2020.године,1352 од 18.11.2020.године,1773 од 14.9.2021.год. и бр.676 од 20.4.2022.год.),Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Параћину, на седници одржаној дана 22.6.2022.године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ИСПИТИМА ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ

(Дел.број 421 од 4.4.2018.год.,дел.број 479 од 4.4.2019.год.и 1030 од 22.6.2022.год.)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се:

- врста испита
- рокови за полагање испита
- комисија за полагање испита
- испитни одбор
- организација и начин спровођења испита
- заштита права ученика у вези са полагањем испита
- евиденција у вези испита

II ВРСТЕ ИСПИТА

Члан 2.

У Машинско-електротехничкој школи (у дањем тексту Школа) полагају се следећи испити:

- разредни испит
- поправни испит
- допунски испит
- испити којима се завршава средње образовање и васпитање
- завршни и матурски испит
- испити за ученике који постижу изузетне резултате
- испит по приговору на оцену

Испити се полагају по предметима и разредима.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности,уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности, и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу .

Ученик се упућује на разредни испит и из обавезног предмета,изборног програма и активности за које није организована настава.

Испуњеност услова за упућивање ученика на полагање разредног испита утврђује одељењско веће.

Распоред припремне наставе предметни наставник истиче на огласну таблу школе најкасније два дана пре почетка припремне наставе.

Члан 4.

Ученик који након полагања разредног испита има једну или две недовољне оцене упућује се на полагање поправних испита.

Ученик који на разредним испитима добије три или више недовољних оцена, упућује се да понови разред.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 5.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик који није положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже поправни испит.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је Школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Распоред припремне наставе предметни наставник истиче на огласну таблу школе најкасније два дана пре почетка припремне наставе.

Изузетно редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа у роковима утврђеним Правилником о испитима за ванредне ученике.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит у августовском испитном року, завршава започето образовање у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа у роковима утврђеним Правилником о испитима за ванредне ученике.

ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 6.

Ученик коме је одобрен прелазак из друге школе, односно у други образовни профил, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, а које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа именовани решењем директора.

ИСПИТИ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Члан 7.

Ученик завршава образовање полагањем испита на државном нивоу.

Врсте испита којима се завршава одређени ниво образовања су општа матура, стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања.

Програм испита из став 2 овог члана доноси и прописује министар, у складу са Законом.

Члан 8.

Општу матуру односно њен део може да полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 2 овог члана.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са Посебним законом.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише у високошколску установу без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Члан 9.

Стручном матуrom проверава се усвојеност стручних компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања.

Програме стручне матуре доноси министар, у складу са Законом.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже стручну матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење стручне матуре за ученике из става 4 овог члана.

Члан 10.

Након положене стручне матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са Посебним законом.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије у стручној области у којој је стекао средње образовање и васпитање, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије изван области из става 2. овог члана, уз полагање одређених предмета опште матуре, које утврди самостална високошколска установа уместо пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Члан 11.

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Право из става 1. овог члана кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.

Програм из става 1. овог члана доноси министар, у складу са подручјем рада коме припада образовни профил.

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар.

Члан 12.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања полаже се по програму који доноси Министар, у складу са Законом.

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже испите из става 3. овог члана у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања

прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење завршног испита за ученике из става 4. овог члана.

Након положеног завршног испита, ученику, издаје се јавна исправа, у складу са Посебним законом.

Члан 13.

Програм интернационалне матуре је међународно верификован, општеобразовни доуниверзитетски програм који се остварује током средњег образовања најмање две године.

Интернационална матура се полаже у складу са прописаним програмом интернационалне матуре.

По прибављеној анализи Завода за вредновање образовања и васпитања, министар сваке друге године доноси листу програма интернационалне матуре.

Ближе услове за остваривање програма интернационалне матуре прописује министар.

Ученик који је завршио четврти разред средње школе по интернационалном програму може да полаже интернационалну матуру.

После положене интернационалне матуре ученику се издаје јавна исправа о завршеном средњем образовању, у складу са програмом из става 1. овог члана, законом и Посебним законом.

ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 14.

До доношења нових планова и програма наставе и учења у складу са Законом, у школи се полажу: завршни односно матурски испити.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, матурски испит - на крају четворогодишњег образовања.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски односно завршни испит **односно општа, стручна матура и завршни испит средњег стручног образовања**.

Члан 15.

Организација и начин полагања матурског испита регулисани су Приручником о полагању матурског испита за одговарајући образовни профил у Школи.

Члан 16.

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада.

Члан 17.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Члан 18.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана.

Члан 19.

Општи успех ученика на матурском односно завршном испиту утврђује испини одбор. Општи успех се исказује једном оценом која се утврђује као средња аритметичка вредност оцена добијених на матурском односно завршном испиту.

Ученик који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже испите из члана 14. став 1. овог Правилника.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже испит из члана 14. став 1. овог Правилника у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи испит из члана 14. став 1. овог Правилника у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним Правилником о испитима за ванредне ученике уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

ИСПИТИ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ

Члан 20.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1 овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање права из става 1. овог члана утврђује наставничко веће на крају првог полугодишта на предлог одељењског већа односно захтева ученика, његовог родитеља односно законског заступника.

Уколико захтев за остваривање права из става 1. овог члана поднесе ученик, његов родитељ односно законски заступник наставничко веће испуњеност услова утврђује по предходно прибављеном мишљењу одељењског већа.

На основу одлуке наставничког већа директор Школе доноси решење о правима и обавезама ученика.

ИСПИТИ ПО ПРИГОВОРУ НА ОЦЕНУ

Члан 21.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из **обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања** у току школске године;

2) приговор на закључну оцену **из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања** на крају првог и другог полугодишта.

Члан 22.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од три дана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења решења из става 2 овог члана, достави решење.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у Школи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Члан 23.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе:

- у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, за ученике незавршних разреда

- у року од 24 сата од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, за ученике завршних разреда.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења решења из става 2 овог члана, достави решење.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата претходно прибављајући изјаву наставника.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

III РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 24.

Разредне испите ученик полаже у јунском и августовском року.

Ако је ученик упућен на полагање разредних испита из више предмета може да пријави одређени број испита за јунски и одређени број испита за августовски испитни рок а може да пријави све испите у једном од наведених рокова.

Рокови за полагање разредних испита морају да претходе роковим а за полагање поправног, завршног и матурског испита.

Члан 25.

Поправне испите ученик полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда поправни испит може да полаже у јунском и августовском испитном року.

Рокови за полагање поправних испита у августовском испитном року морају да претходе роковима за полагање завршног и матурског испита.

Члан 26.

Допунске испите ученик полаже у: новембарском, јануарско - фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Члан 27.

Завршни и матурски испит ученик полаже у јунском и августовском року.

Члан 28.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу може да полаже испите из предмета за наредни разред у априлском, јунском и августовском испитном року.

IV КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 29.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Чланове испитне комисије одређује решењем директор школе.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет за члана комисије ангажује стручно лице из друге школе.

Уколико је члан комисије привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању или из других оправданих разлога спречен за рад директор школе доноси решење којим именује новог члана комисије.

Ако се ради о испиту по приговору на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године, односно по приговору на закључну оцену из из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта, члан комисије не може да буде наставник чија је оцена оспорена односно наставник на чији је предлог утврђена закључна оцена.

Ако се ради о испиту који се понавља на основу поништења одржаног испита чланови комисије не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Испитна комисија ради у пуном саставу и оцену на испиту утврђује већином гласова.

V ИСПИТНИ ОДБОР

Члан 30.

Завршни и матурски испит организује и спроводи испитни одбор чије чланове решењем именује директор школе. Решење о образовању испитног одбора објављује се на огласној табли Школе.

Испитни одбор чине сви чланови испитних комисија и директор школе као председник испитног одбора.

Седницу испитног одбора сазива председник. Обавештење о одржавању седнице објављује се на огласној табли Школе најмање два дана пре одржавања седнице. Обавештење садржи место, датум и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Записник о раду испитног одбора води запослени кога именује директор из реда чланова испитног одбора.

Записник треба да садржи редни број седнице рачунајући од почетка школске године, место, датум и време одржавања седнице, евиденцију о присутним и одсутним члановима, дневни ред, податке о току седнице, евиденцију података из члана 31. овог Правилника, потпис председника и записничара.

Члан 31.

Испитни одбор:

- утврђује списак ученика за полагање завршног испита,
- утврђује списак ученика за полагање матурског испита,
- утврђује четири теме за полагање матурског испита из српског језика и књижевности,
- организује и прати регуларност спровођења завршног односно матурског испита,
- утврђује општи успех на завршном односно матурском испиту за сваког ученика. ,
- прикупља записнике о свим деловима матурског испита са свим радовима, прилозима, тестовима и записнике са завршног испита.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА

Члан 32.

Ученик пријављује испите код одељењског старешине, осим допунских, разредних, поправних испита и испита за ученике који постижу изузетне резултате, који се пријављују код референта за правне, кадровске и административне послове.

Испити се пријављују у терминима који су календаром рада Школе одређени за пријављивање испита.

Пријављивање испита се врши на обрасцу ПИ који мора да буде правилно и потпуно попуњен.

Након пријављивања испита одељењски старешина, односно референт за правне, кадровске и административне послове, отвара одговарајући записник у зависности од врсте испита, а у складу са чланом 44. овог Правилника.

Члан 33.

Ученик је дужан да на испит дође са ђачком књижицом која је уредно попуњена и оверена.

Ученик има обавезу да на време приступи испиту.

Члан 34.

Распоред полагања испита и чланове испитне комисије одређује директор школе решењем које мора бити објављено на огласној табли школе најмање два дана пре почетка испитног рока.

Члан 35.

Ако ученик на време не приступи полагању испита, председник испитне комисије саставља записник којим се констатује да ученик није приступио полагању испита.

Записник потписују сви чланови испитне комисије.

Сматра се да ученик није положио испит ако из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Члан 36.

У зависности од наставних планова и програма испити се полагају: писмено и извођењем практичног рада.

Члан 37.

Испит из српског језика и књижевности, у оквиру матурског испита, траје три сата.

Испит из става 1. овог члана ради се на папирима (високи каро) који су оверени печатом (број II) Школе.

Испит за проверу стручно-теоријских знања траје два сата.

Матурски практични рад се састоји из два радна задатка који се реализују у два дана.

Члан 38.

Стручно веће наставника електро групе предмета бира радне задатке на основу листе задатака из одговарајућег Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у том испитном року. Број комбинација мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полагају матурски испит у једном одељењу.

Члан 39.

Уколико у току испита ученик користи недозвољена средства, комисија га може удаљити са испита. Ученик може бити удаљен са испита и ако се недолично понаша и омета ток испита.

Ако ученик буде удаљен са испита председник комисије сачињава записник у којем констатује да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога због којег је ученик удаљен са испита.

Записник из става 2. овог члана потписују сви чланови испитне комисије.

Члан 40.

Ученик не може у једном дану да полагаје два испита нити усмени и писмени део испита.

Члан 41.

Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста, односно реализације практичног матурског рада или дела практичног матурског рада, објављују се незванични резултати на огласној табли школе.

Члан 42.

Оцењивање је бројчано и описно, у складу са Правилником о оцењивању

ученика у средњој школи.

Бројчано се оцењују обавезни предмети и изборни предмети осим верске наставе и грађанског васпитања који се оцењују описно.

VII ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА

Члан 43.

Ученик његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, **решењем** одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе пријаву министарству, у складу са чланом 82. Статута Школе.

Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

Члан 43а

Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на завршни испит у средњем образовању и васпитању, општу и стручну матуру.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА У ВЕЗИ ИСПИТА

Члан 44.

О полагању испита води се следећа евиденција:

- Записник о полагању поправног, разредног, допунског и испита по жалби,
- Записник о полагању испита за ученика који школовање завршава у року краћем од предвиђеног,

- Записник о полагању завршног или специјалистичког испита,
- Записник о полагању завршног испита по програму огледа и стандарду квалификација,
- Записник о полагању матурског испита,
- Записник о полагању матурског испита (оглед и стандард квалификација) .

Записник води председник комисије а потписују га сви чланови испитне комисије.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика посебно.

Погрешно уписани подаци у записнику се прецртавају хоризонталном линијом а исправку потписује председник испитне комисије. Исправка се оверава печатом (број 2) Школе.

Податке из записника у матичну књигу уноси одељењски старешина.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, подзаконских аката и општих аката школе.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији,начину и роковима полагања испита за редовне ученике (дел.бр.196 од 24.02.2016.године).

Председник Школског одбора

Јевтић Игор