

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 121 став 4 Статута Машинско-електротехничке школе (Дел. бр. 319 од 21.03.2018. год., дел. бр. 1663 од 14.12.2018. год., дел. бр. 359 од 18.3.2019. год., 739 од 6.7.2020. год., 1352 од 18.11.2020. год., 1773 од 14.9.2021. год., и 676 од 20.4.2022. год.), Савет родитеља Машинско-електротехничке школе у Параћину на седници одржаној 9.9.2022. године, донео је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује:

- састав и избор чланова Савета родитеља
- мандат Савета родитеља
- локални Савет родитеља
- надлежност Савета родитеља
- конституисање Савета родитеља
- припремање седница Савета родитеља
- сазивање седница Савета родитеља
- ток рада на седници Савета родитеља
- одлучивање и начин гласања Савета родитеља
- одржавање реда на седници Савета родитеља
- одлагање и прекид седнице Савета родитеља
- записник о току рада на седници Савета родитеља
- комисије Савета родитеља

САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 2.

Савет родитеља чини по један представник родитеља односно других законских заступника ученика сваког одељења у школи.

Члан 3.

Чланови Савета родитеља бирају се сваке школске године.

На родитељском састанку, који мора бити одржан најкасније до 7. септембра текуће школске године, за избор члана Савета родитеља предлажу се најмање два родитеља односно законски заступника ученика.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ односно други законски заступник ученика који је добио највише гласова.

Избор члана Савета родитеља може да се изврши ако родитељском састанку присуствује више од половине родитеља односно других законских заступника ученика.

Не постоји сметња да за члана Савета родитеља буду изабрани родитељи односно други законски заступници ученика који су били чланови Савета родитеља у претходном сазиву.

МАНДАТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4.

Мандат Савета родитеља траје годину дана а изборни период новоизабраног појединог члана Савета родитеља траје до истека мандата Савета родитеља.

Члан 5.

Родитељу односно другом законском заступнику ученика престаје својство члана Савета родитеља:

- на његов лични захтев
- кад престане основ по којем је изабран за члана Савета родитеља (његово дете изгуби својство редовног ученика)
- кад неоправданим одсуствовањем и несавесним радом онемогућава рад Савета родитеља.

Поступак за избор новог члана Савета родитеља у случају из става 1. тачка 2. овог члана покреће одељењски старешина, а у случају из става 1. тачка 3. поступак покреће Савет родитеља.

Поступак за избор новог члана Савета родитеља спроводи одељењски старешина у складу са чланом 3. овог Правилника.

ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 6.

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Локални савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 7.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању школског програма, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о остваривању екскурзије;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) предлаже представника у стручни актив за развојно планирање;
- 13) разматра извештај о раду директора и раду школе;
- 14) разматра извештај о успеху ученика;
- 15) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и Ученичком парламенту.

Савет родитеља у свом раду користи печат (са римским бројем два) и штампил Школе.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 8.

Конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор школе најкасније до 11. септембра текуће школске године.

Дневни ред конститутивне седнице садржи:

- верификацију мандата чланова Савета родитеља и конституисање Савета родитеља,
- избор председника и заменика председника.

У дневни ред конститутивне седнице могу да се уврсте и друга питања о којима је неопходно донети одлуку на конститутивној седници.

Конститутивном седницом председава директор школе до верификације мандата нових чланова и избора председника и заменика председника, када председавање седницом преузима председник Савета родитеља.

Председника и заменика председника бирају чланови Савета родитеља. За избор председника и заменика председника изабран је члан који је добио највећи број гласова.

На конститутивној седници Савет родитеља доноси Пословник о раду Савета родитеља.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 9.

Седницу Савета родитеља припрема председник Савета родитеља, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника или члан кога одреди председник.

У припремању седнице учествују директор, секретар, стручни сарадник –педагог, представници стручних органа школе и друга лица у зависности од дневног реда.

Припремање седнице обухвата:

- утврђивање предлога дневног реда
- одређивање известиоца
- припремање одговарајућег материјала

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 10.

Седницу Савета родитеља сазива председник Савета родитеља.

У случају спречености или одсутности председника, седницу сазива заменик председника или члан Савета родитеља којег одреди председник.

Члан 11.

Предлог за сазивање седнице Савета родитеља може да да директор школе, стручни органи школе, Школски одбор, Ученички парламент, члан Савета родитеља.

О предлогу за сазивање седнице одлучује председник, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника или члан кога одреди председник.

Одлука којом се одбија предлог за сазивање седнице мора бити образложена и достављена предлагачу у року од три дана од дана пријема предлога.

Члан 12.

Позив за седницу Савета родитеља садржи место, датум и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив из става један овог члана доставља се члановима Савета родитеља најмање два дана пре дана одржавања седнице Савета родитеља.

Уз позив за седницу Савета родитеља, доставља се и одговарајући материјал о којем ће се расправљати и одлучивати на седници.

Материјал о коме ће се расправљати и одлучивати може се доставити на самој седници уколико из оправданих разлога није могао да буде достављен уз позив за седницу.

Позив са потребним материјалом доставља се лично, преко ученика чији је родитељ, односно други законски заступник члан Савета родитеља, поштом или електронским путем.

Изузетно, у хитним случајевима позив за седницу Савета родитеља може се доставити и у краћем року од рока из става 2 овог члана.

Административно-техничке послове око достављања позива обавља референт за правне, кадровске и административне послове.

Члан 13.

Позив за седницу, са одговарајућим материјалом, може да се достави Школском одбору, стручним органима школе, Ученичком парламенту и другим органима, установама, организацијама, удружењима и другим правним лицима у зависности од питања која ће се разматрати на седници, а одлуку о томе коме ће се доставити позив за седницу уз претходну консултацију са директором школе доноси председник Савета родитеља.

У случају његове спречености или одсутности одлуку из става 1 овог члана, доноси заменик председника или члан Савета родитеља кога одреди председник.

Члан 14.

Члан Савета родитеља има право и дужност да: присуствује седницама Савета родитеља и да активно учествује у њиховом раду, износи предлоге и мишљења о питањима дневног реда, предлаже разматрање питања из надлежности Савета родитеља.

Члан Савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Савета родитеља дужан је да о томе благовремено обавести председника Савета родитеља.

Члан 15.

Седници Савета родитеља обавезно присуствују директор и стручни сарадник педагог.

Седници Савета родитеља могу да присуствују представници Школског одбора, Ученичког парламента, стручних органа школе и других органа, установа, организација, удружења и других правних лица у зависности од питања која ће се разматрати на седници.

ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 16.

Седнице Савета родитеља су јавне.

Јавност може да се искључи са целе седнице или само када се разматрају поједине тачке дневног реда и то у случајевима предвиђеним законом.

Члан 17.

Седницом Савета родитеља председава председник.

Председника у случају спречености или одсутности мења заменик председника.

Ако је и заменик спречен или одсутан, седницом председава члан Савета родитеља који се бира на самој седници.

Члан 18.

Председавајући отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује већина укупног броја чланова (кворум).

Пошто утврди да на седници постоји кворум, председавајући констатује да Савет родитеља може да почне са радом.

Члан 19.

После констатације о постојању кворума и читања записника са претходне седнице, председавајући отвара расправу о записнику са претходне седнице и позива чланове Савета родитеља да изнесу примедбе на записник или да предложи измене односно допуне записника уколико сматрају да записник треба изменити односно допунити.

Сваки предлог за измену односно допуну записника ставља се на гласање.

Уколико предлог буде усвојен, измена односно допуна записника врши се у складу са усвојеном изменом односно допуном записника.

Ако нема предлога за измену односно допуну записника председавајући ставља на гласање усвајање записника са претходне седнице.

Члан 20.

Након усвајања записника са претходне седнице, прелази се на усвајање дневног реда.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана Савета родитеља и директора школе.

Члан 21.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Извештај по одређеним тачкама дневног реда подноси извештач и када извештач заврши своје излагање председавајући отвара расправу.

Члан 22.

Расправа се води појединачно о сваком питању које је на дневном реду, осим ако Савет родитеља одлучи, да се о поједином питању одлучује без претходне расправе.

Изузетно Савет родитеља може донети одлуку да се обзиром на повезаност појединих тачака дневног реда истовремено расправља о два или више тачака дневног реда.

Председавајући даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

Члану Савета родитеља који жели да говори о повреди Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим је затражи.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје док сви пријављени учесници не заврше своја излагања.

Председавајући закључује расправу о појединим тачкама дневног реда када се утврди да више нема пријављених учесника.

Савет родитеља може, на предлог председавајућег, или члана Савета родитеља, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да би се допунио материјал или прикупили одређени

подаци и истовремено се одређује рок за допуну материјала и прикупљање података потребних за одлучивање.

ОДЛУЧИВАЊЕ И НАЧИН ГЛАСАЊА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 24.

Након закључења расправе по једној тачки дневног реда односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

Савет родитеља одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

О формулисању одлука и закључака које доноси Савет родитеља стара се председавајући, а о извршењу донетих одлука и закључака стара се председник Савета родитеља, директор школе и стручни сарадник – педагог.

Одлуке и закључке потписује председник Савета родитеља односно члан Савета родитеља који је председавао седницом на којој су донете одлуке и закључци.

Члан 25.

Гласање на седници Савета родитеља по правилу је јавно.

Јавно гласање врши се дизањем руку или појединачним позивањем на изјашњавање на тај начин што председавајући предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога, и на крају да ли има уздржаних од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председавајући..

Члан 26.

Савет родитеља, чланове Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника предлаже тајним гласањем.

Савет родитеља може да одлучи да се о појединим тачкама дневног реда одлука доноси тајним гласањем.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, тако што сваки члан Савета родитеља добија један оверен гласачки листић који садржи питање о којем се гласа и могућа опредељења или имена и презимена предложених родитеља, односно других законских заступника. Гласање се врши тако што се заокружује неко од наведених опредељења или редни број испред имена и презимена предложених родитеља, односно других законских заступника.

Гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија коју образује Савет родитеља из реда својих чланова.

Резултате тајног гласања утврђује и објављује Комисија из претходног става овог члана.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

Члан 27.

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

Када се заврши расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда председавајући закључује седницу.

Члан 28.

Савет родитеља може, у изузетно хитним случајевима одлучивати и без одржавања седнице, телефонским гласањем, ако се томе не противи ниједан члан Савета родитеља.

Телефонским гласањем руководи председник Савета родитеља, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника или члан Савета родитеља којег одреди председник.

У случајевима док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-CoV-2, седнице Савета родитеља могу се одржавати и он-лајн путем (путем Вибера или на неки други одговарајући он-лајн начин). Он-лајн гласањем руководи председник Савета родитеља, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника или члан Савета родитеља којег одреди председник.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 29.

О одржавању реда на седници Савета родитеља и о току седнице стара се председавајући.

Због ометања рада и реда на седници члановима Савета родитеља може да се изрекна једна од следећих мера: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред на седници или врши повреду одредби Пословника (говори пре него што је затражио и добио реч, говори о питању које није на дневном реду, прекида и омета говорника у излагању или другим поступцима нарушава ред на седници).

Одузимање речи изриче се члану који након изречене опомене и даље својим поступцима нарушава ред на седници.

Меру опомене и одузимања речи изриче председавајући.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета родитеља који вређа чланове Савета родитеља односно друга присутна лица, који одбија да поштује изречену меру одузимања речи и који својим поступцима спречава рад на седници. Одлуку о изрицању мере удаљења са седнице доноси Савета родитеља гласањем.

Мере из става два овог члана могу се изрећи свим лицима која присуствују седници Савета родитеља.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 30.

Заказана седница Савета родитеља одлаже се:

- када наступе оправдани разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и време.
- када се на почетку седнице утврди да не постоји кворум за одржавање седнице.

Члан 31.

Седница Савета родитеља прекида се:

- када члан Савета родитеља из оправданих разлога, уз одобрење председавајућег, напусти седницу неком члану Савета родитеља буде изречена мера удаљења са

седнице услед чега број чланова Савета родитеља буде недовољан за пуноважно одлучивање,

- када дође до тежег нарушавања реда на седници ,
- ако из оправданих разлога не може да се заврши разматрање свих тачака дневног реда.

Члан 32.

О датуму и времену одржавања одложене односно прекинуте седнице чланови Савета родитеља обавештавају се у складу са чланом 12 овог Пословика.

ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 33.

О раду на седници Савета родитеља води се записник.

Записник садржи:

- редни број седнице рачунајући од почетка мандата
- место, датум и време одржавања седнице
- лично име председавајућег
- евиденцију о присутним и одсутним члановима Савета родитеља
- податке о присуству директора, стручног сарадника –педагога, представника Школског одбора и Ученичког парламента, као и других лица
- констатацију да постоји кворум
- дневни ред
- податке о току седнице
- изјаве и издвојена мишљења уколико члан Савета родитеља или други учесник то захтева
- податке о начину и резултатима гласања, донетим одлукама и закључцима
- податке о изреченим мерама
- податке о одлагању и прекиду седнице, разлозима који су довели до одлагања и прекида, о месту, датуму и времену одржавања одложене односно прекинуте седнице.
- потпис председавајућег и записничара

Записник води организатор практичне наставе и вежби.

Усвојени записник потписује председавајући и записничар.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 34.

Савет родитеља може образовати комисије за обављање одређеног задатака.

Број и структура чланова комисија зависи од задатка за који се образују комисије и комисије морају имати непаран број чланова.

Комисије раде у пуном саставу, а радом комисије руководи председник,кога бирају чланови те комисије.

На рад комисија примењују се одредбе овог Пословника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

О правилној примени одредаба овог Пословника стара се Председник Савета родитеља.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел.бр. _____ од _____ године

Председник Савета родитеља
