

На основу члана 119 став 1 тачка 1, члана 109. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17), члана 114. став 1. тачка 1. и члана 96. Статута Машинско-електротехничке школе у Параћину (дел.бр. 319 од 21.3.2018.г.) Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Параћину на седници одржаној дана 4.4.2018.године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИМ ОДНОСИМА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља и других законских заступника ученика и запослених уређују се правила понашања и међусобни односи ученика ученика, родитеља и других законских заступник ученика и запослених у Машинско-електротехничкој школи у Параћину (у даљем тексту Школа)

Члан 2.

Међусобни односи ученика, родитеља и других законских заступника ученика и запослених треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и уважавању како би се у школи развијала позитивна атмосфера и обезбедило успешно остваривање образовно – васпитног рада.

Члан 3.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Члан 4.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално насиље и злостављање ученика .

Насиље и злостављање препознаје се и кроз злоупотребу и експлоатацију ученика.

У школи је забрањено занемаривање и немарно поступање према ученицима.

Члан 5.

Под физичким насиљем и злостављањем подразумева се физичко кажњавање ученика од стране запослених и других особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, насилно понашање запосленог према ученицима као и ученика према другим ученицима.

Члан 6.

Под психичким насиљем и злостављањем подразумева се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Члан 7.

Под социјалним насиљем и злостављањем подразумева се понашање које има за последицу искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Члан 8.

Под сексуалним насиљем и злостављањем подразумева се сексуално узнемиравање, навођење или приморавање на учешће у сексуалним активностима које ученик не жели, не схвата и за које није развојно дорастао, као и коришћење за проституцију, порнографију и др. облике сексуалне експлоатације.

Члан 9.

Под дигиталним (електронским) насиљем и злостављањем подразумева се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства ученика и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 10.

Под злоупотребом ученика подразумева се све што запослени као појединац или школа као институција чини или не чини а негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој ученика или га доводи у немоћан положај према појединцу или школи (злоупотреба у спорту, политичке и верске др. сврхе).

Злоупотреба подразумева и претерано подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса ученика.

Члан 11.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, школе, друге установе или организације. Ове активносати могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног

развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Члан 12.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Члан 13.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 14.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 15.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и Посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања утврђених Законом;
 - 2) уважавање личности; подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
 - благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
 - информације о правима и обавезама;
 - учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и Посебним законом;
 - слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
 - јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
 - покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
 - заштиту и правично поступање Школе према ученику
 - стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са Посебним законом.
- Ученик има и друга права у области образовања и васпитања у складу са законом.

Члан 16.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 15. Овог Правилника или непримерног понашања запослених према ученику, у року од осам дана од дана сазнања за повреду.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1 и 2 овог члана, размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно законским заступником ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 17.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно законског заступника;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
6. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике

Члан 18.

Ученици:

1. долазе у Школу најкасније пет минута пре почетка наставе, улазе у своју учионицу и припремају се за почетак часа
2. уколико се настава одржава у кабинету односно учионици која се закључава, у реду и миру ће сачекати наставника испред кабинета односно учионице
3. уколико закасне на час не смеју да се задржавају по ходницима и другим просторијама Школе, већ су дужни да одмах уђу у просторију (учионицу, кабинет, физкултурну салу) у којој се одржава час.
4. морају се дисциплиновано понашати за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
5. долазе прикладно одевени у Школу, односно привредно друштво, установу и другу организацију у којој Школа организује и остварује образовно – васпитни рад (ученик је неприкладно одевен ако је у кратким панталонама односно сукњи, мајици на бретеле односно мајици која не покрива стомак, провидној гардероби, папучама, гардероби на којој је исписан неприкладан текст или неприкладна слика)
6. су дужни да се пристојно понашају према другим ученицима, запосленима и трећим лицима која долазе у школу,
7. су дужни да брину о својој личној хигијени и уредности,
8. су дужни да воде рачуна о својим одевним предметима, опреми и прибору и на часу физичког васпитања да вредније ствари остављају на место за то предвиђено,
9. на часу физичког васпитања морају да имају прописану опрему, а на часовима практичне наставе и вежби морају да имају одећу и опрему за личну заштиту у складу са прописима којима се регулише безбедност и здравље на раду,
10. су дужни да се за време остваривања практичне наставе лабораторијских вежби апарате, уређаје и друга средства и опрему употребљавају у складу са упутством за употребу,
11. су дужни да у случају ако приметите било какву неправилност на апаратима,

- уређајима и другим средствима и опреми о томе одмах обавесте наставника,
12. не смеју да уништавају, оштећују, скривају, износе, преправљају или дописују податке о евиденцији коју води Школа,
 13. не смеју да преправљају или дописују податке у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно у исправи коју изда друга организација,
 14. не смеју да уништавају или краду имовину Школе, привредног друштва, другог ученика или запосленог,
 15. не смеју да поседују, подстрекавају, помажу и дају другом ученику алкохол, дуван, наркотична средства или психоактивне супстанце,
 16. не смеју да употребљавају алкохол, дуван, наркотична средства или психоактивне супстанце,
 17. не смеју да у Школу или другу организацију у којој Школа организује и остварује образовно – васпитни рад уносе оружје, пиротехничка средства или други предмет којим могу да угрозе или повреду друго лице,
 18. не смеју да се понашају на начин којим угрожавају властиту безбедност или безбедност других ученика и запослених у Школи,
 19. не смеју да употребљавају мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других лица или у сврхе преваре у поступку оцењивања,
 20. не смеју у Школу да уносе ствари и предмете са навијачким обележјима (шалове, качкете, заставе, дресове, транспаренте и слично),
 21. не смеју да напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без одобрења предметног наставника или одељењског старешине,
 22. не смеју својим понашањем да изазивају, доприносе или учествују у дискриминацији, насиљу или злостављању других ученика,
 23. својим понашањем требају да негују атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље или злостављање,
 24. међусобне неспоразуме и сукобе треба да решавају на миран начин,
 25. се за решавање тешких конфликтних ситуација обраћају одељењском старешини, дежурном наставнику или стручном сараднику – психологу,
 26. се за све информације у вези са остваривањем својих права и обавеза обраћају одељењском старешини
 27. по завршетку образовно-васпитног рада односно друге активности у реду и миру излазе из Школе

Члан 19.

Одељењски старешина одређује по два редара на период од једне недеље и имена редара уписује у књигу евиденције о образовно – васпитном раду.

Дужност редара је:

- да при уласку у учионицу (кабинет), фискултурну салу и другу просторију у којој се остварује образовно-васпитни рад прегледају да ли има оштећења, кварова и других неправилности
- да о уоченим оштећењима, кваровима и другим неправилностима обавесте предметног наставника односно дежурног наставника
- да по налогу предметног наставника донесу наставна средства и потребан прибор
- да се старају о чистоћи учионице
- да пријављују одсутне ученике.

Члан 20.

Дежурни ученик је дужан: да на дежурство дође најмање 10 минута пре почетка

дежурства; да не напушта место дежурства без одобрења дежурног наставника; да у свеску дежурства ученика води евиденцију о трећим лицима која улазе у Школу (лично име, број личне карте, разлог доласка у Школу); да трећа лица одведе до просторије у којој се налази тражени запослени; да о евентуалним проблемима, без одлагања, обавести дежурног наставника, а у хитним случајевима најближег запосленог.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА

Члан 21.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- за редовно похађање наставе ученика;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу- одељењског старешину.
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом; изузетно изостанци могу да се правдају и писаном изјавом коју родитељ односно други законски заступник даје одељењском старешини.
- да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником; - за повреду: дискриминације; забране насиља, злостављања и занемаривања; забране понашања које вређа углед, чат или достојанство и забране страначког организовања и деловања учињену од стране ученика
- за теже повреде обавезе ученика прописане Законом и Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.;
- да поштује правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 22.

Родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да:

- сарађује са одељењским старешинама и предметним наставницима
- редовно долази на родитељске састанке
- учествује у раду органа Школе (Савета родитеља, Школског одбора, Тимова) у којима је изабран као представник родитеља
- благовремено измирује новчане обавезе према Школи
- прати понашање, изостанке и успех свог детета

- у Школу долази прикладно одевен
- при уласку у школу на захтев дежурног наставника или дежурног ученика да на увид личну карту или другу исправу ради идентификације
- при уласку у Школу поштује предлоге и налоге дежурног наставника
- у пратњи дежурног наставника односно дежурног ученика оде до запосленог којег тражи
- поштује време које је утврђено за пријем родитеља
- се без потребе не задржава и шета по школи
- не омета остваривање образовно – васпитног рада и других активности Школе
- се пристојно понаша према ученицима, запосленима и другим родитељима односно законским заступницима ученика
- се понаша на начин којим не угрожава безбедност ученика, запослених као и своју безбедност
- уважава и поштује личност свог детета, ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика .

Члан 23.

Родитељу односно другом законском заступнику ученика је забрањено:

- да у Школу уноси оружје, пиротехничка средства или друге предмете којима може да угрози или повреди друга лица (ученици, запослени, родитељи и друга лица која се налазе у Школи) односно да нанесе штету имовини школе, запослених или ученика
- да у Школу уноси односно користи алкохол, наркотичка средства или психоактивне супстанце
- пушење у просторијама Школе
- да својим понашањем изазива, доприноси или учествује у дискриминацији ученика и запослених
- да у Школи врши политичку пропаганду
- понашање којим се вређа углед, част или достојанство ученика, других родитеља односно законских заступника ученика и запослених
- да у Школи врши насиље, злостављање и занемаривање ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника ученика.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Сви запослени су дужни :

- да редовно и на време долазе на посао
- да не напуштају посао у току и пре истека радног времена без одобрења директора

- да благовремено и савестно извршавају своје послове и одлуке директора и органа Школе
- да у случају привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственој заштити у року од три дана доставе потврду лекара о привременој спречености за рад
- да благовремено (телефонским путем) обавесте директора о спречености за рад
- да уредно, савесно и благовремено воде евиденцију
- да благовремено обавесте директора о свакој врсти потенцијалне опасности коју приметите а која би могла да утиче на безбедност и здравље ученика, запослених и трећих лица која долазе у Школу
- да се пристојно понашају према другим запосленима, ученицима и родитељима односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима која долазе у Школу
- да се не понашају на начин којим онемогућавају или спречавају друге запослене да извршавају своје радне обавезе или којим се другим запосленима отежава да благовремено извршавају своје радне обавезе
- да спроводе мере безбедности и заштите ученика и запослених
- да сарађују са ученицима, родитељима и односно другим законским заступницима ученика
- да у Школу долазе прикладно одевени (забрањено је да долазе у кратким панталонама односно сукњама, у мајицама на бретеле, провидној гардерови, папучама)
- да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика
- да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесу писмену пријаву директору школе да је учињена повреда права ученика; директор је дужан да размотри пријаву у року од осам дана од дана пријема пријаве
- да приме и дају на увид евиденцију лицу које врши надзор над радом Школе, родитељу односно другом законском заступнику ученика
- да својим понашањем и радом обезбеђују подстицајну и безбедну средину у Школи
- да чувају имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија
- да се старају о очувању животне средине.

Члан 25.

Свим запосленима је забрањено.

- обављање приватног посла у току радног времена
- недолично понашање према другим запосленима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима
- подстрекавање на употребу алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање
- уношење у Школу оружја, пиротехничких средстава и других предмета којима могу да угрозе или повреду друго лице
- да долазе у Школу у припитом или пијаном стању
- да пуше у просторијама Школе или у школском дворишту
- да употребљавају алкохол, наркотичка средства или психоактивне супстанце
- неовлашћена промена података и евиденцији и јавним исправама

- да уништавају, оштећују, скривају или износе евиденцију, обрасце јавних исправа и јавне исправе
- да присвајају, користе и приказују туђе податке
- да злоупотребавају права из радног односа
- да незаконито располажу средствима, школским простором, опремом и имовином Школе
- понашање којим угрожавају властиту безбедност, безбедност других запослених, ученика и трећих лица која долазе у Школу
- да поступа на начин којим спречава или онемогућава остваривање права ученика и другог запосленог
- да употребљавају мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица која долазе у Школу
- да својим понашањем изазивају, доприносе или учествују у дискриминацији других запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица која долазе у школу
- понашање којим се врећа углед, част или достојанство других запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица која долазе у Школу
- понашање којим се врши насиље, злостављање, занемаривање ученика и других лица
- страначко организовање и деловање и коришћење просторија Школеу те сврхе
- прикривање материјалне штете која је причињена Школи или ученику.

Члан 26.

Директор Школе:

- је обавезан да благовремено информисе запослене, ученике, родитеље односно друге законске заступнике ученика о свим питањима која су од значаја за остваривање њихових права, обавеза и одговорности за рад Школе у целини
- сарађује са родитељима односно другим законским заступницима ученика и запосленима,
- обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених,
- сарађује са ученицима у Ученичком парламенту
- планира, организује и контролише рад запослених .

Члан 27.

Наставник:

- је дужан да се у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе саветује са родитељима и другим законским заступницима ученика
- је дужан да благовремено обавештава ученике са поступком, динамиком и елементима оцењивања
- је дужан да дежура по утврђеном распореду дежурства

- је дужан да да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика
- не сме да наплаћује припрему ученика Школе ради оцењивања односно полагања испита
- не сме да користи мобилни телефон за време остваривања непосредног рада са ученицима
- је обавезан да у Школи дође најмање десет минута пре почетка часа
- да прима родитеље у време које је распоредом часова утврђено за пријем родитеља

Члан 28.

Наставник – одељењски старешина:

- 1) проналази најпогодније облике образовно-васпитног рада у циљу формирања одељењског колектива и унапређивања односа у њему;
- 2) сарађује са предметним наставницима у циљу праћења развоја и напредовања ученика;
- 3) стара се о правилном оцењивању ученика у складу са законом и Правилником о оцењивању;
- 4) сазива и одржава родитељске састанке и на други начин сарађује са родитељима и другим законским заступницима ученика;
- 5) обезбеђује организационо-техничке услове за извођење екскурзије и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика за време извођења екскурзије;
- 6) остварује увид у индивидуални развој сваког ученика у одељењу, у његове породичне и социјалне прилике;
- 7) упознаје ученике са одредбама закона и општих аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности;
- 8) упознаје родитеља, односно другог законског заступника ученика са одредбама закона и општих аката школе које се односе на права, обавезе и одговорности ученика и родитеља,
- 9) редовно прати похађање наставе, успех и понашање ученика;
- 10) одобрава одсуствовање ученика са наставе и других облика образовно–васпитног рада и правда изостанке ученика на основу одговарајуће лекарске или друге релевантне документације коју доставља родитељ, односно други законски заступник ученика,
- 11) стара се о заштити права ученика,
- 12) одржава чацове одељењског старешине.

Члан 29.

Школа је дужна да организује дежурство.

Дежуратво изводе дежурни наставници и дежурни ученици, а у дежурству им помажу сви запослени, а посебно мајстор одржавања – домар и чистачице (у даљем тексту помоћно техничко особље).

Члан 30.

Наставници дежурају према утврђеном распореду дежурства који се доноси за сваку школску годину.

Дежурни наставник је дужан да на дежурство дође најмање 15 минута пре почетка дежурства, да уредно води евиденцију у књигу дежурства; да о свим уоченим променама које могу да утичу на заштиту и безбедност ученика обавести директора Школе; да у сарадњи са помоћно техничким особљем и дежурним учеником

контролише и прати кретање трећих лица у школи и проверава разлог њиховог доласка у Школу; да се стара да се трећа лица без потребе не задржавају у Школи.

Члан 31.

Стручни сарадник – психолог/педагог:

- прати, подстиче и пружа подршку укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлаже мере у интересу развоја и добробити ученика
- пружа стручну подршку наставницима за стварање подстицајне средине за учење
- обавља стручне послове у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалне искључености ученика
- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика, наставницима и другим запосленима
- пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика..

V РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 32.

- Директор школе од 8,00 – 16,00 часова – пауза од 9,30 до 10,00.
- Наставник: према распореду часова; према распореду испита, према распореду дежурства, према распореду пријема родитеља, у време седница органа Школе
- Правна служба од 7,00 – 15,00 часова – рад са ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика од 12,00 – 14,00 сати- пауза од 10,00 до 10,30.
- Обрачунска служба од 7,00 – 15,00 часова – рад са ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика од 12,00 – 14,00 сати пауза од 9,30 до 10,00.
- Стручни сарадник (психолог/педагог) од 8,00 до 16,00 часова. Пауза је од 9,30 до 10,00 часова.
- Стручни сарадник –библиотекар од 9,00-15,00 часова. Пауза 10,30 до 11,00
- Организатор практичне наставе и вежби према распореду за организаторство.
- Домар од 7,00 – 15,00 часова – пауза од 9,00 до 9,30.
- Чистачица
Прва смена од 6,00 – 14, 00 сати, пауза од 8-8,30
Друга смена од 14,00 – 22,00 сати, 15,30 – 16,00

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката и општих аката Школе.

Члан 34.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Машинско-електротехничке школе (дел.бр.379 од 20.06.2014.г.)

Члан 35.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Игор Јевтић

Правила објављена на огласној табли 5.4.2018.г.

Правила ступила на снагу дана _____ 2018.године.